

Dit besluit ontvangt u via Mijn Lansingerland en is gepubliceerd op uw persoonlijke internet pagina

(5.1)(2)(e)

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit

Datum 7 juli 2026

Ons kenmerk 1791338

Geachte heer (5.1)(2)(e)

Op 18 februari 2026 ontvingen wij uw brief waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op informatie over het project Driehoek Noordpolder.

Per brief van 19 februari 2026 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen. Om uw verzoek zorgvuldig te kunnen behandelen, nodigden wij u uit voor een preciseringsgesprek. Tijdens dit digitale gesprek op 11 maart 2026 bespraken wij samen met u, als verzoeker, en de betrokken vakafdeling, als eigenaar van de gevraagde informatie, wat precies uw vraag is. Samen onderzochten we naar welke documenten u precies op zoek bent. Op 17 maart 2026 is de definitieve formulering van uw verzoek tot stand gekomen.

Na afloop van het preciseringsgesprek en per brief van 30 maart 2026 hebben wij u laten weten dat de beoordeling van uw verzoek om informatie meer tijd kost.

In de brief van 22 juni 2026 hebben wij u laten weten dat belanghebbenden de mogelijkheid hebben gekregen om een zienswijze te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de informatie waar u om heeft gevraagd. De termijn voor het geven van deze zienswijze is inmiddels verstreken en een belanghebbende heeft een zienswijze ingediend. Deze zienswijze hebben wij meegenomen in de totstandkoming van dit besluit. De andere belanghebbende heeft aangegeven geen zienswijze op het besluit te hebben. Dit betekent dat de opschorting van de beslistermijn ten einde komt en wij uw verzoek om informatie verder in behandeling hebben genomen.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw originele Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

Graag zou ik alle correspondentie ontvangen welke heeft plaats gevonden door de gemeente naar de projectontwikkelaars en vice versa met betrekking tot de Driehoek Noordpolder

De precisering heeft tot de volgende formulering geleid:

Uw verzoek richt zich primair op het ontvangen van informatie over de voortgang van het project Driehoek Noordpolder na het vaststellen van de Nota van Uitgangspunten (NvU). Daarbij is het voor u van belang dat u alleen relevante en gerichte informatie ontvangt. Dat wil zeggen: geen grote bundel documenten waar u zelf doorheen moet zoeken. U wilt vooral de correspondentie en stukken ontvangen waarin daadwerkelijk vooruitgang en/of eventuele tegenslagen aan bod komen.

Hierbij betrekken wij ook de correspondentie ten aanzien van planning.

Wettelijk kader

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Lansingerland. Concreet is er in het gemeentelijk systeem 'Corsa' en in Outlook gezocht op 'Project Driehoek Noordpolder', 'Projectgroep DNP', 'Driehoek Noordpolder' en 'DNP'. Wat betreft de periode is gekeken naar de documenten vanaf het vaststellen van de Nota van Uitgangspunten. Bij deze inventarisatie zijn meerdere documenten aangetroffen.

Besluit

Wij besluiten aan uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Op de documenten is aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast. De motivering van dit besluit treft u hieronder.

Motivering

Toepasselijke uitzonderingsgronden

Bescherming economische of financiële belangen

Op grond van de Woo zie ik aanleiding om stukken (deels) te weigeren op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo. Ik kan geen informatie openbaar maken als dit de economische of financiële belangen van de gemeente Lansingerland beschadigt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Openbaarmaking van de informatie kan gevolgen hebben voor een privaatrechtelijke verhouding met een onderneming of natuurlijk persoon, bijvoorbeeld bij onderhandelingen tussen de overheid en ondernemingen of natuurlijk personen. Bij (bepaalde passages uit) bepaalde documenten is dit het geval.

De onderhandelingspositie van de gemeente kan in de toekomst slechter worden door openbaarmaking van financiële afspraken met een contractspartner. Als deze informatie openbaar zou worden gemaakt, dan zouden andere contractpartners deze informatie kunnen gebruiken in hun voordeel in onderhandelingen of het aangaan van een overeenkomst. Het belang van openbaarmaking van zulke afspraken weegt niet op tegen deze financiële belangen. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code “(5.1)(2)(b)”.

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Deze informatie betreft persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen.

Weglating van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code “(5.1)(2)(e)”.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Ook wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlagen (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw

(5.1)(2)(e)

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens

(5.1)(2)(e)

Team Juridische zaken & Inkoop

Domein Bedrijfsvoering

Email info@lansingerland.nl

Telefoon 010 800 40 00

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

www.lansingerland.nl

Bijlagen

- Inventarislijst
- De bijlagen zoals vermeld op de inventarislijst

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen de dag nadat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/.

2. Schriftelijk

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/ of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website www.rechtspraak.nl. U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.