

Dit besluit ontvangt u via Mijn Lansingerland en is gepubliceerd op uw persoonlijke internetpagina

(5.1)(2)(e)

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit

Datum 14 juli 2026

Ons kenmerk 1806966

Geachte (5.1)(2)(e)

Op 13 mei 2026 ontvingen wij uw ingevulde webformulier waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op de vergunningsaanvraag voor het bouwen van een vrijstaande woning nabij Hoeksekade 111, kavel B te Bergschenhoek.

Per brief van 13 mei 2026 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen. Per brief van 8 juni 2026 hebben wij u laten weten dat de beoordeling van uw verzoek om informatie meer tijd kost.

In uw bericht van 25 juni 2026 stelt u ons in gebreke als bedoeld in art. 4:17 Awb en verzoekt u ons binnen twee weken een besluit te nemen op uw verzoeken.

In de brief van 29 juni 2026 hebben wij u laten weten dat belanghebbenden de mogelijkheid hebben gekregen om een zienswijze te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de informatie waar u om heeft gevraagd.

In ons bericht van 2 juli 2026 heb wij u medegedeeld dat de behandeling van uw Woo-verzoek ons meer tijd kost en dat wij daardoor niet binnen de termijn hebben kunnen beslissen. In dit bericht hebben wij u uitgenodigd voor een gesprek op 8 juli 2026 en hebben wij u een planning voorgelegd voor de verdere behandeling van uw Woo-verzoeken.

Op 7 juli 2026 heeft u in uw bericht uw aanwezigheid voor het gesprek op 8 juli 2026 bevestigd en heeft u aangegeven dat u nog geen beroep niet tijdig beslissen heeft ingediend op basis van art. 6:12, tweede lid, Awb, omdat wij in onze planning concrete data hebben genoemd. Tijdens ons gesprek van 8 juli, en in navolging hiervan ook per e-mail op 9 juli 2026, hebben wij bevestigd dat wij ons aan deze data zullen houden.

De termijn voor het geven van de zienswijze is inmiddels verstreken en de belanghebbenden hebben geen zienswijze ingediend. Dit betekent dat wij uw verzoek om informatie verder in behandeling hebben genomen.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

Naar aanleiding van de publicatie “Aanvraag vergunning voor het bouwen van een vrijstaande woning nabij Hoeksekade 111, kavel B te Bergschenhoek”, kenmerk 1791361 (ontvangen 18-02-2026), verzoek ik u om inzage in en afschrift van de bijbehorende aanvraagstukken en adviezen.

Ik ben direct belanghebbende en daarnaast initiatiefnemer van een eigen lopende ontwikkeling in hetzelfde gebied (nabij Hoeksekade 111). Voor mijn plan worden onder meer eisen gesteld op het gebied van waterhuishouding (waterberging), riolering en flora en fauna. Ik wil daarom feitelijk kunnen toetsen welke onderbouwing en welke beoordelingskaders u bij vergelijkbare aanvragen in dit deelgebied toepast.

Gevraagde stukken

Graag ontvang ik digitaal (pdf) de volgende documenten die bij de aanvraag 1791361 horen:

het aanvraagformulier en alle bijlagen (tekeningen, situatietekening, verhardingsplan, inrichtingsplan, technische omschrijving);

alle notities en berekeningen over hemelwater, waterberging, infiltratie en verharding;

de watertoets en eventuele correspondentie/adviezen van het waterschap (en, indien van toepassing, vergunningen of meldingen in het watersysteem);

stukken over riolering: aansluiting, capaciteit, type stelsel (gemengd of gescheiden), lozingspunt en eventuele voorwaarden;

ecologische stukken: quickscan flora en fauna, eventueel nader soortenonderzoek, maatregelen/mitigerende voorschriften en eventuele ecologische begeleiding;

interne en externe adviezen die zijn gebruikt bij de beoordeling (bijvoorbeeld stedenbouw, vergunningen, water, ecologie, bodem, verkeer/parkeren);

de conceptbeschikking of ontwerpvoorwaarden (indien al aanwezig) en later ook de definitieve beschikking met alle voorschriften.

Waterberging en hemelwater (gerichte vragen)

Graag ontvang ik uw feitelijke beoordeling op de volgende punten, inclusief verwijzing naar de gebruikte stukken:

Welke toename van verhard oppervlak is in deze aanvraag aangehouden (m²) en op basis waarvan?

Welke norm of beleidsregel is toegepast voor watercompensatie of waterberging (bijvoorbeeld bergingseis per m² verharding)?

Is infiltratie op eigen terrein vereist of toegestaan, en zo ja met welke uitgangspunten (bodemdoorlatendheid, GHG, voorzieningstype)?

Is afvoer naar oppervlaktewater of (pers)riolering voorzien, en zo ja welke voorwaarden gelden hiervoor?

Zijn er in dit deelgebied specifieke eisen vanuit het watersysteem (watergang, kering, beschermingszone) die zijn meegewogen?

Riolering (gerichte vragen)

Op welk rioolstelsel wordt aangesloten (drukriool/persriool of vrijverval, gemengd of gescheiden)?

Is er een capaciteitstoets gedaan of een akkoord van de beheerder gevraagd? Welke voorwaarden worden gesteld aan afkoppelen, hemelwaterafvoer en lozing?

Flora en fauna (gerichte vragen)

Is een quickscan flora en fauna overgelegd, en wat waren de conclusies?

Is aanvullend soortenonderzoek gevraagd of niet, en waarom?

Zijn mitigerende maatregelen of voorschriften opgenomen (bijvoorbeeld broedseizoen, verblijfplaatsen, zorgplichtmaatregelen)?

Is ecologische begeleiding tijdens uitvoering vereist of niet?

Toepassing beoordelingskaders en consistentie

Ik verzoek u tevens aan te geven welke beoordelingskaders en beleidsdocumenten u in dit gebied hanteert voor water, riolering en ecologie bij aanvragen voor woningbouw (ook indien die kaders generiek zijn voor de gemeente). Dit helpt om mijn eigen aanvraag inhoudelijk correct en vergelijkbaar te kunnen onderbouwen.

Praktisch

Graag ontvang ik de stukken digitaal per e-mail. Indien (delen van) het dossier niet zonder meer verstrekt kunnen worden, verzoek ik u aan te geven:

welke onderdelen u niet kunt verstrekken en op welke grond;

of inzage op locatie wel mogelijk is;

of u de niet-verstrekke delen geanonimiseerd kunt verstrekken.

Wettelijk kader

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Lansingerland. Concreet is er in het gemeentelijke systeem 'Zaaksysteem' gezocht op referentie '1791361'. Bij deze inventarisatie zijn meerdere documenten aangetroffen.

Besluit

Wij besluiten deels aan uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Op de documenten is aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast. De overwegingen en motivering van dit besluit treft u hieronder.

Overwegingen

De Woo heeft betrekking op openbaarmaking van informatie die neergelegd is in documenten, niet op de beantwoording van algemene vragen. Alleen bestaande documenten vallen onder de Woo; als documenten niet bestaan, kunnen wij deze niet openbaar maken. U stelt in uw Woo-verzoek ook gerichte vragen over waterberging, hemelwater, riolering en flora en fauna. De antwoorden op uw vragen zijn niet opgenomen in bestaande documenten. Wij kunnen deze dus niet openbaar maken.

Ook verzoekt u ons aan te geven welke beoordelingskaders en beleidsdocumenten wij in dit gebied hanteren voor water, riolering en ecologie bij aanvragen voor woningbouw. Deze vraag ziet op reeds openbare documenten. Artikel 2.4, twee lid, Woo bepaalt dat de wet niet van toepassing is op documenten die al voor eenieder openbaar zijn. Omdat de beoordelingskaders en beleidsdocumenten al openbaar zijn, valt dit deel van uw verzoek buiten de reikwijdte van de Woo.

Om u tegemoet te komen in uw verzoeken zal de vakafdeling u de antwoorden op uw algemene vragen inclusief de vindplaatsen van de beoordelingskaders en beleidsdocumenten rechtstreeks aan u verstrekken.

Motivering

Toepasselijke uitzonderingsgrond

Vertrouwelijk verstrekte informatie

Deze informatie betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld. Volgens vaste jurisprudentie van de Afdeling (onder meer de uitspraak van 6 juni 2018, ECLI:NL:RVS:2018:1873)¹ dient artikel 10, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wob (nu: art. 5.1 lid 1 sub c Woo) naar zijn aard restrictief te worden uitgelegd. Van bedrijfs- en fabricagegegevens is slechts sprake, als en voor zover uit die gegevens wetenswaardigheden kunnen worden afgelezen of afgeleid met betrekking tot de technische bedrijfsvoering of het productieproces dan wel met betrekking tot de afzet van de producten of de kring van afnemers en leveranciers. Deze weigeringsgrond is bedoeld om te voorkomen dat de bedrijfsgegevens die bedrijven met het oog op concurrentie geheim willen houden, maar wel genoodzaakt zijn aan bestuursorganen te verstrekken, openbaar moeten worden gemaakt.

Het gaat om de totale geschatte bouwkosten in euro's (exclusief BTW). Weglating van dit gegeven doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Dit gegeven is dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder c, van de Woo niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code "(5.1)(1)(c)".

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Deze informatie betreft persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen.

Weglating van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code "(5.1)(2)(e)".

Wijze van openbaarmaking

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Ook wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlagen (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw

(5.1)(2)(e)

¹ De jurisprudentie over toepassing van de Wob is grotendeels toepasbaar op de Woo.

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens	(5.1)(2)(e)
Team	Juridische zaken & Inkoop
Domein	Bedrijfsvoering
Email	info@lansingerland.nl
Telefoon	010 800 40 00
Postbus 1	
2650 AA Berkel en Rodenrijs	
www.lansingerland.nl	

Bijlagen

- Inventarislijst
- De bijlagen zoals vermeld op de inventarislijst

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen de dag nadat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/.

2. Schriftelijk

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/ of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website www.rechtspraak.nl. U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.