

Dit besluit ontvangt u via Mijn Lansingerland en is gepubliceerd op uw persoonlijke internetpagina

(5.1)(2)(e)

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit (deel 2)

Datum 21 augustus 2026

Ons kenmerk 1806963

Geachte (5.1)(2)(e)

Op 13 mei 2026 ontvingen wij uw ingevulde webformulier waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op de vergunningsaanvragen woningbouw nabij Hoeksekade 111, te Bergschenhoek.

Per brief van 13 mei 2026 bevestigden wij u de ontvangst van uw Woo-verzoek en lieten wij u weten dat we uw verzoek in behandeling namen. Per brief van 8 juni 2026 lieten wij u weten dat de beoordeling van uw verzoek om informatie meer tijd kostte.

In uw bericht van 25 juni 2026 stelde u ons in gebreke als bedoeld in artikel 4:17 Awb en verzocht u ons binnen twee weken een besluit te nemen op uw verzoeken.

In ons bericht van 2 juli 2026 lieten wij u weten dat de behandeling van uw Woo-verzoek ons nog meer tijd kostte en dat wij daardoor niet binnen de termijn konden beslissen. In dit bericht nodigden wij u uit voor een gesprek op 8 juli en legden wij u een planning voor inzake de verdere behandeling van uw Woo-verzoeken. Hierin gaven wij aan dat we dit Woo-verzoek zullen afhandelen middels deelbesluiten. Deelbesluit 1 had betrekking op punten A en B van uw verzoek. Dit besluit (deelbesluit 2) heeft betrekking op punt C van uw verzoek.

Op 7 juli 2026 bevestigde u uw aanwezigheid voor het gesprek op 8 juli 2026 en gaf u aan dat u nog geen beroep niet tijdig beslissen zou indienen op basis van art. 6:12, tweede lid, Awb, omdat wij in onze planning concrete data voorlegden. Tijdens ons gesprek van 8 juli, en in navolging hiervan ook per e-mail op 9 juli 2026, bevestigden wij dat we ons aan deze data zouden houden.

In de brief van 14 juli 2026 lieten wij u weten dat belanghebbenden de mogelijkheid kregen om een zienswijze te geven over deel 1 van de voorgenomen openbaarmaking van de informatie waar u om heeft gevraagd. De belanghebbenden dienden geen zienswijzen in. Vervolgens stuurden wij u op 28 juli 2026 het eerste deelbesluit toe.

Op 4 augustus 2026 informeerden we u dat u het tweede deelbesluit later zou ontvangen. Twee van de belanghebbenden in de zienswijzenprocedure waren tot 10 augustus 2026 afwezig vanwege de bouwvak. Om

deze partijen toch de kans te geven hun zienswijzen kenbaar te maken, verlengden we deze zienswijze termijn tot en met 17 augustus 2026.

De termijn voor het geven van deze zienswijze is inmiddels verstreken en de belanghebbenden hebben geen zienswijzen ingediend. Dit betekent dat wij uw verzoek om informatie verder in behandeling hebben genomen.

Met dit schrijven ontvangt u het tweede en tevens laatste deel van het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

ik verzoek ik om inzage in en afschrift van dossierstukken die betrekking hebben op woningbouw direct naast en nabij Hoeksekade 111 te Bergschenhoek en op de aanvraag "nabij Hoeksekade 111, kavel B".

Het betreft de volgende dossiers:

A) Aanvraag omgevingsvergunning "bouwen van een nieuwe woning naast Hoeksekade 111 te Bergschenhoek", referentienummer 1777294, ontvangen 08-01-2026.

B) Omgevingsvergunning verleend bij besluit van 28 november 2022 voor de bouw van een woning op Hoeksekade Noord, deellootatie B, kavel nr. 11 (in publicaties aangeduid als nabij Hoeksekade, sectie B nr. 6254).

C) Deellootatie A - Parq Verde (Hoeksekade Noord): alle relevante omgevingsvergunningen, waterhuishoudkundige onderbouwingen en ecologische stukken die betrekking hebben op de ontwikkeling van woningen binnen deze deellootatie.

Doel en relevantie

Ik ben direct betrokken en initiatiefnemer van een woningbouwontwikkeling in hetzelfde deelgebied. In mijn dossier worden eisen gesteld op het gebied van waterberging, riolering en flora-fauna. Ik wil feitelijk kunnen toetsen welke onderbouwing, beoordelingskaders en voorschriften in dit deelgebied bij vergelijkbare woningbouw zijn gehanteerd.

Gevraagde stukken per dossier (A, B en C) Graag ontvang ik digitaal (pdf):

aanvraagformulieren en alle bijlagen;

situatietekeningen en verhardingsplannen;

waterparagrafen, berekeningen en waterbergingsonderbouwingen;

watertoetsen en correspondentie/adviezen van het waterschap;

rioleringsaansluitplannen en eventuele capaciteitstoetsen;

quickscans flora en fauna, eventueel nader soortenonderzoek;

interne en externe adviezen die zijn gebruikt bij de beoordeling;

concept- en definitieve beschikkingen inclusief alle voorschriften;

eventuele maatwerkvoorschriften.

*Waterberging en hemelwater Specifiek verzoek ik om inzicht in:
de gehanteerde toename van verhard oppervlak (m²);
de toegepaste norm of beleidsregel voor watercompensatie;
of infiltratie op eigen terrein is vereist en op basis waarvan;
de wijze van afvoer (oppervlaktewater, riool of combinatie);
eventuele gebiedsspecifieke eisen in dit deel van de Hoeksekade.
Riolering type stelsel waarop wordt aangesloten;
eventuele capaciteitsbeoordelingen;
voorwaarden voor afkoppelen en lozing.*

*Flora en fauna
of een quickscan is verlangd en de uitkomst daarvan;
of nader onderzoek is vereist;
welke mitigerende maatregelen of voorschriften zijn opgelegd.*

*Toetsingskaders
Ik verzoek tevens aan te geven welke beleidskaders en beoordelingsregels in dit deelgebied worden
gehanteerd voor water, riolering en ecologie, en hoe deze zijn toegepast in bovengenoemde
dossiers.
Praktisch Indien (delen van) dossiers niet verstrekt kunnen worden, verzoek ik u concreet aan te
geven op welke grond, en of verstrekking geanonimiseerd mogelijk is. Indien nodig ben ik bereid
inzage op locatie te krijgen.*

Wettelijk kader

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Lansingerland. Concreet is er voor dit tweede deelbesluit gericht op punt C van uw verzoek in het

gemeentelijke systeem 'Zaaksysteem' gezocht op referentie '20366'. De zaak met dit referentienummer omvat alle omgevingsvergunningen voor de adressen die vallen onder de locatie Hoeksekade Noord Deellocatie A. Bij deze inventarisatie zijn meerdere documenten aangetroffen.

Besluit

Wij besluiten deels aan uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Op de documenten is aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast. De motivering van dit deelbesluit treft u hieronder.

Motivering

Toepasselijke uitzonderingsgrond

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Deze informatie betreft persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen.

Weglaten van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code "(5.1)(2)(e)".

Wijze van openbaarmaking

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Tevens wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlagen (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met (5.1)(2)(e)

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken en Inkoop, bij afwezigheid ondertekend door (5.1)(2)(e) teammanager Organisatie & HRM

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens (5.1)(2)(e)
Team Juridische zaken & Inkoop
Domein Bedrijfsvoering
Email info@lansingerland.nl
Telefoon 010 800 40 00
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs
www.lansingerland.nl

Bijlagen

- Inventarislijst (deel 2)
- De bijlagen zoals vermeld op de inventarislijst (deel 2)

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen de dag nadat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/.

2. Schriftelijk

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/ of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website www.rechtspraak.nl. U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.