

Mevrouw (5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Uitsluitend verzonden per e-mail aan:

(5.1)(2)(e) [@ziggo.nl](mailto:(5.1)(2)(e)@ziggo.nl)

Van	Gemeente Lansingerland
Onderwerp	Woo-besluit
Datum	9 april 2024
Ons kenmerk	974955
Uw kenmerk	-

Geachte mevrouw (5.1)(2)(e),

Op 12 februari 2024 ontvingen wij uw verzoek om verstrekking van informatie op grond van de Wet open overheid (Woo). U heeft het college van burgemeester en wethouders van Lansingerland gevraagd informatie openbaar te maken over het gebruik van gemeentegrond door de bewoners van Peppeldreef 9 tot en met 15 in Bleiswijk.

Per brief van 14 februari 2024 is de ontvangst van uw verzoek bevestigd. Op 11 maart 2024 hebben wij u laten weten dat de beoordeling van uw verzoek om informatie meer tijd kost.

Op 5 april 2024 heeft telefonisch contact met u plaatsgevonden naar aanleiding van uw e-mail van 3 april 2024.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

#### **Inhoud van uw verzoek**

In uw Woo-verzoek vraagt u om stukken die betrekking hebben op het gebruik van gemeentegrond door de bewoners van Peppeldreef 9 tot en met 15, 2665 GG te Bleiswijk:

*“Tot deze stukken behoren in ieder geval, zonder daartoe beperkt te zijn, de volgende stukken: Alle informatie, besluitvorming/besluiten en (interne) correspondentie inzake het gebruik en/of het mogelijk verkopen van de strook gemeentegrond gelegen aan de achterzijde van de percelen van Peppeldreef 9 tot en met 15. Alle informatie, besluitvorming/besluiten en (interne) correspondentie die aanleiding zijn geweest tot en/of ten grondslag liggen aan uw brief van 25 januari 2024.”*

### **Wettelijk kader**

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

### **Inventarisatie**

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek. Bij deze inventarisatie zijn meerdere documenten aangetroffen.

### **Besluit**

Wij besluiten aan uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Op de documenten is aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast. De motivering van dit besluit treft u hieronder.

### **Overwegingen**

#### *Eerbiediging persoonlijke levenssfeer*

Deze informatie betreft persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bijna alle documenten is dit het geval.

Weglatting van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code "(5.1)(2)(e)".

### **Wijze van openbaarmaking**

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Tevens wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlagen (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

**Tot slot**

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw (5.1)(2)(e)

█.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

█

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens (5.1)(2)(e)  
Team Juridische Zaken & Inkoop  
Domein Bedrijfsvoering  
Email info@lansingerland.nl  
Postbus 1  
2650 AA Berkel en Rodenrijs  
www.lansingerland.nl

**Bijlagen:**

1. 20211104 Ingekomen bericht I21\_19580\_geanonimiseerd
2. RE uw snippergroenverzoek inzake Peppeldreef 915\_geanonimiseerd
3. FW Snippergroenillegaalgrondgebruik (1)\_geanonimiseerd
  - 3a. Peppeldreef 1 tm 15
  - 3b. Peppeldreef 25 tm 31
4. RE Snippergroenillegaalgrondgebruik (2)\_geanonimiseerd
  - 4a. Brief illegaal grondgebruik
5. RE Snippergroenillegaalgrondgebruik (3)\_geanonimiseerd
6. RE Toegeëigende gemeente grond\_geanonimiseerd

## Bezwaar maken?

### U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons dan bellen op 14 010. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog bezwaar maken.

### U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

Is dit besluit aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Is het besluit niet direct aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u alleen een bezwaarschrift indienen als het besluit directe gevolgen voor u heeft. Verstuur uw bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Dit is de bezwaartermijn. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

### Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

#### 1. Online

U gaat naar [www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep](http://www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep).

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op [www.digid.nl/aanvragen](http://www.digid.nl/aanvragen)

#### 2. Schriftelijk

U gaat naar [www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep](http://www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep)

U gebruikt het formulier ‘bezwaarschrift indienen’.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet ten minste het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Voeg ook een kopie toe van het besluit waarmee u het niet eens bent. Op deze manier kunnen wij uw bezwaarschrift beter in behandeling nemen.

### Opsturen van uw bezwaarschrift

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

U kunt uw bezwaarschrift ook scannen en e-mailen naar [info@lansingerland.nl](mailto:info@lansingerland.nl)

### Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website [www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl) of telefonisch via 0900 - 8020.

### Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij rechtbank Rotterdam. Daar zijn wel kosten aan verbonden. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie over een voorlopige voorziening en hoe u dit kunt vragen, vindt u op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). U kunt ook telefonisch contact opnemen met de rechtbank Rotterdam via 088 - 362 6000.