

Fastned B.V.
James Wattstraat 77 R
1097 DL Amsterdam

Uitsluitend verzonden per e-mail aan:

(5.1)(2)(e) @fastned.nl

(5.1)(2)(e) @fastned.nl

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit

Datum 18 juni 2024

Ons kenmerk 984274

Geachte heer **(5.1)(2)(e)** en heer **(5.1)(2)(e)**,

Op 5 maart 2024 ontvingen wij uw brief waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op informatie over tankstationslocaties op onze gemeentegrond.

Per brief van 6 maart 2024 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen. Per brief van 29 maart 2024 hebben wij u laten weten dat de beoordeling van uw verzoek om informatie meer tijd kost.

In de brief van 7 mei 2024 hebben wij u laten weten dat een belanghebbende de mogelijkheid heeft gekregen om een zienswijze te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de informatie waar u om heeft gevraagd. De belanghebbende heeft op 23 mei 2024 een zienswijze ingediend. Deze zienswijze hebben wij meegenomen in de totstandkoming van dit besluit.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

Alle (concept-)contracten, en/of beschikkingen, en/of concessies en/of andere overeenkomsten dan wel afspraken (dan wel mondelinge afspraken) inclusief wijzigingen, addenda en verlengingen die ten grondslag liggen aan de relaties en/of samenwerkingen die u heeft met de verschillende benzinstations en/of brandstofverkooppunten en/of vergelijkbare aanbieders in uw gemeente.

Wettelijk kader

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de

gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Ook volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Besluit

Wij besluiten aan uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Op het document is aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast. De motivering van dit besluit treft u hieronder.

Overwegingen

Uitgestelde openbaarmaking

De informatie wordt uitgesteld verstrekt op grond van artikel 4.4, vijfde lid, Woo. De belanghebbende heeft een zienswijze ingediend. Wij volgen deze zienswijze niet en zijn voornemens het document (uitgesteld en gedeeltelijk) openbaar te maken.

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

De informatie die niet openbaar wordt gemaakt betreft onder andere persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen.

Weglatting van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code "(5.1)(2)(e)".

Concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

De informatie die niet openbaar wordt gemaakt betreft onder andere financiële gegevens. Op grond van art. 5.1 lid 2 onder f Woo kan de openbaarmaking van concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om uit de overeenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.

Weglatting van deze financiële gegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze financiële gegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder f, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code "(5.1)(2)(f)".

Wijze van openbaar maken

Voor het document geldt uitgestelde verstrekking. De belanghebbende krijgt de komende twee weken de gelegenheid om de verstrekking van deze informatie tegen te houden. Dit kan de belanghebbende doen door bezwaar te maken en door daarnaast de rechter te vragen dit besluit tot verstrekking van het document schorsen (voorlopige voorziening). Om die reden kiezen wij ervoor om het toesturen en publiceren van het document uit te stellen tot het moment dat de belanghebbende geen gebruik van deze mogelijkheid heeft gemaakt of tot het moment dat de rechter heeft bepaald dat verstrekking plaats kan vinden.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met (5.1)(2)(e).

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens	mevrouw (5.1)(2)(e)
Team	Juridische Zaken
Domein	Bedrijfsvoering
Email	info@lansingerland.nl
Telefoon	14 010
Postbus 1	
2650 AA Berkel en Rodenrijs	
www.lansingerland.nl	

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons dan bellen op 14 010. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog bezwaar maken.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

Is dit besluit aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Is het besluit niet direct aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u alleen een bezwaarschrift indienen als het besluit directe gevolgen voor u heeft. Verstuur uw bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Dit is de bezwaartermijn. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen

2. Schriftelijk

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep

U gebruikt het formulier ‘bezwaarschrift indienen’.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet ten minste het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Voeg ook een kopie toe van het besluit waarmee u het niet eens bent. Op deze manier kunnen wij uw bezwaarschrift beter in behandeling nemen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

U kunt uw bezwaarschrift ook scannen en e-mailen naar info@lansingerland.nl

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij rechtbank Rotterdam. Daar zijn wel kosten aan verbonden. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie over een voorlopige voorziening en hoe u dit kunt vragen, vindt u op www.rechtspraak.nl. U kunt ook telefonisch contact opnemen met de rechtbank Rotterdam via 088 - 362 6000.