

(5.1)(2)(e)

Uitsluitend verzonden per email: (5.1)(2)(e)

Van	Gemeente Lansingerland
Onderwerp	Woo-besluit
Datum	11 maart 2025
Ons kenmerk	1438647

Geachte heer (5.1)(2)(e)

Op 15 februari 2025 ontvingen wij uw brief waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op de nieuwe afvalinzamelaar in de gemeente Lansingerland per 1 januari 2026.

Per brief van 17 februari 2025 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek vraagt u de volgende informatie te verstrekken:

Op welke wijze is de opdracht naar een andere afvalophaler gegaan welke Renewi gaat vervangen per 1 januari 2026. Tevens alle nodige info waarom er afscheid is genomen van Renewi.

Wettelijk kader

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Besluit

Uw verzoek valt niet onder de reikwijdte van de Wet open overheid (Woo). Wij stellen uw verzoek daarom buiten behandeling. De reden daarvoor is als volgt.

De informatie is al openbaar

U vraagt naar de wijze waarop een opdracht verstrekt is. Dit is een verzoek om informatie en/of een verzoek om een toelichting op een bepaald proces in de gemeente.

De informatie over de Europese aanbesteding voor een nieuwe afvalinzamelaar is al openbaar en voor iedereen toegankelijk. Deze informatie kunt u vinden op:

- <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/310026>
- <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/357773>
- BW2400174 - B&W-vergadering 9 juli 2024 via <https://archieff11.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20241227152406/https://www.lansingerland.nl/wp-content/uploads/2024/08/BW-vergadering-week-28-09-07-2024.pdf>
- BW2400261 - B&W-vergadering 22 oktober 2024 via <https://archieff11.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20241227152406/https://www.lansingerland.nl/wp-content/uploads/2024/11/BW-vergadering-week-43-22-10-2024.pdf>

De Woo is niet van toepassing op deze informatie, omdat de Woo alleen van toepassing is op informatie die nog niet openbaar is.

Mocht u na het inzien van de openbare informatie nog vragen hebben over de aanbesteding, dan kunt u contact opnemen met **(5.1)(2)(e)** (senior adviseur Afval & Schoon). U kunt hem bereiken via 010 800 4000.

Wijze van openbaarmaking

Het Woo-verzoek en het Woo-besluit worden (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw **(5.1)(2)(e)**.

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens

Team	(5.1)(2)(e) Juridische zaken & Inkoop
Domein	Bedrijfsvoering
Email	info@lansingerland.nl
Telefoon	010 800 40 00
Postbus 1	
2650 AA Berkel en Rodenrijs	
www.lansingerland.nl	

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons dan bellen op 010 - 800 4000. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog bezwaar maken.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

Is dit besluit aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Is het besluit niet direct aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u alleen een bezwaarschrift indienen als het besluit directe gevolgen voor u heeft. Verstuur uw bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Dit is de bezwaartermijn. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep

U vult het formulier "bezwaar indienen voor inwoners met DigiD" in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen

2. Schriftelijk

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep

U gebruikt het formulier 'bezwaarschrift indienen'.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet ten minste het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter "ons kenmerk");
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Voeg ook een kopie toe van het besluit waarmee u het niet eens bent. Op deze manier kunnen wij uw bezwaarschrift beter in behandeling nemen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

U kunt uw bezwaarschrift ook scannen en e-mailen naar info@lansingerland.nl

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl of telefonisch via 0800 - 8020.

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij rechtbank Rotterdam. Daar zijn wel kosten aan verbonden. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie over een voorlopige voorziening en hoe u dit kunt vragen, vindt u op www.rechtspraak.nl. U kunt ook telefonisch contact opnemen met de rechtbank Rotterdam via 088 - 362 6000.