

*Deze brief ontvangt u via Mijn Lansingerland en is gepubliceerd
op uw persoonlijke internet pagina*

(5.1)(2)(e)

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit

Datum 27 mei 2025

Ons kenmerk 1479171

Geachte (5.1)(2)(e),

Op 11 maart 2025 ontvingen wij uw brief waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op het voornemen tot permanente uitbreiding Prinses Maxima locatie Gouden Uillaan in Berkel en Rodenrijs

Per brief van 12 maart 2025 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen. Per brief van 24 maart 2025 hebben wij u geïnformeerd over reeds openbare informatie die mogelijk uw verzoek al zou kunnen beantwoorden. Wij hebben u de documenten behorend bij eerdere Woo-verzoeken over de uitbreiding van de scholen aan de Gouden Uillaan gestuurd en u gewezen op de website <https://lansingerland.bestuurlijkeinformatie.nl/>.

Naar aanleiding hiervan hebben wij u op 24 maart 2025 gevraagd om uw verzoek te preciseren, binnen een termijn van twee weken. Deze termijn liep af op 7 april 2025. Op 6 april 2025 heeft u verzocht om de reactietermijn met twee weken te verlengen. Dit is door ons bevestigd op 7 april 2025 en de tweede termijn liep af op 21 april 2025.

Op 22 april 2025 heeft u telefonisch gesproken met de Woo-coördinator. In dit gesprek heeft u aangegeven dat u graag gebruik wilde maken van de mogelijkheid om in gesprek te gaan om gezamenlijk te onderzoeken met welke documenten uw vragen beantwoord zouden kunnen worden. Op 22 april 2025 hebben wij u uitgenodigd voor een gesprek op 13 mei 2025. Deze afspraak is op uw verzoek verzet naar 14 mei 2025.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

- *Onderzoeken met betrekking tot ontwikkeling van de leerlingenaantallen;*
 - *Analyses van de noodzaak tot permanente uitbreiding in plaats van tijdelijke uitbreiding;*
 - *Advies en onderbouwing betreffende de locatiekeuzes;*
 - *Afspraken met de scholen De Klipper, Gouden Griffel en Prinses Maxima betreffende uitbreiding;*
 - *Onderzoeken en afwegingen van alle overwogen locaties betreffende uitbreiding Prinses Maxima;*
 - *Communicatie (emails, memo's, notities, rapporten, presentaties) met de scholen De Overzicht van uw aanvraag Klipper en Prinses Maxima over de permanente uitbreiding;*
 - *Interne communicatie (emails, memo's, notities, rapporten, presentaties) over de permanente uitbreiding;*
 - *De planvorming van de permanente uitbreiding.*
- Het verzoek heeft betrekking op alle besluitvorming en onderliggende documenten en communicatie.*

Preciseringsgesprek

Op 14 mei 2025 vond het gesprek plaats met (5.1)(2)(e) (senior beleidsadviseur onderwijs) en (5.1)(2)(e) (Woo-coördinator). Voorafgaand aan dit gesprek had u de volgende vragen gestuurd:

- *Wat is de stand van zaken m.b.t. uitbreiding?*
- *communicatie met De Klipper heb ik niet/nauwelijks gezien. Zijn er al plannen ingediend? En hoe gaat het daarna?*
- *Hoe komt het dat de locatie Gouden Uillaan de problemen van andere scholen op andere locaties moet oplossen?*
- *Waarom zijn er geen nieuwe scholen in het nieuwe deel van Westpolder gepland en kan dat alsnog aangepast worden?*
- *We hebben gehoord over plannen die over de grenzen van het bestemmingsplan heengaan. Klopt dit? En hoe staat de gemeente hier in?*
- *Op welke manier en wanneer worden we als bewoners hierbij betrokken? Het is al heel lang angstvallig stil wat juist veel onrust geeft.*

In dit gesprek hebben zij uw verzoek en uw vragen met u doorgenomen. Uw vragen over de plannen en (uw zorgen over) de communicatie zijn besproken en gedeeltelijk door (5.1)(2)(e) beantwoord.

Daarnaast heeft zij u toegezegd uw vragen door te sturen aan de projectleider onderwijshuisvesting, (5.1)(2)(e), met het verzoek contact met u op te nemen.

Concreet heeft u aangegeven dat u de volgende documenten wilt ontvangen:

- De plannen voor de uitbreiding/permanente bouw voor de Prinses Maxima-school en De Gouden Griffel, zoals deze momenteel getoetst worden door de gemeente.

Wettelijk kader

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken

bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Bij deze inventarisatie zijn meerdere documenten aangetroffen.

Besluit

Wij besluiten aan uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Tevens wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlagen (geanonimiseerd, dan wel opgeschoond) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw (5.1)(2)(e)

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens (5.1)(2)(e)
Team Juridische zaken & Inkoop
Domein Bedrijfsvoering
Email info@lansingerland.nl
Telefoon 010 800 40 00
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs
www.lansingerland.nl

Bijlagen:

- Bijlage 1 1675 Uitbreiding Bovenbouw Prinses Maximaschool DO 240419_geanonimiseerd.pdf
- Bijlage 2 FSA_1588_BE_10 PLATTEGROND en BVO 20240507_geanonimiseerd.pdf
- Bijlage 3 FSA_1588_BE_00 SITUATIE 20240507_geanonimiseerd.pdf
- Bijlage 4 FSA_1588_BE_20 GEVELS 20240507_geanonimiseerd.pdf

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen op de dag dat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

- U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.
- U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.
- Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/.

2. Schriftelijk

- U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.
- U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.
- Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.
- of
- U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:
 - uw naam en adres;
 - de datum van uw bezwaarschrift;
 - de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
 - het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
 - de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
 - uw handtekening.

Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/ of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website www.rechtspraak.nl. U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.