

Unigarant N.V.  
T.a.v. mevrouw (5.1)(2)(e)  
Postbus 50000  
7900RP Hoogeveen

Uitsluitend verzonden per e-mail aan:  
(5.1)(2)(e)@anwbrechtsbijstand.nl

**Van** Gemeente Lansingerland

**Onderwerp** Woo-besluit

**Datum** 24 juni 2024

**Ons kenmerk** 1067232

Geachte mevrouw (5.1)(2)(e),

Op 31 mei 2024 ontvingen wij het Woo-formulier, waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op gemelde valpartijen op het kruispunt Terpstraat - Raadhuislaan - Molenwerfstraat te Berkel en Rodenrijs.

Per brief van 4 juni 2024 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen. Per brief van 5 juni 2024 hebben wij u gevraagd om uw verzoek te preciseren. Op diezelfde dag heeft u per e-mail gereageerd op dit verzoek.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

### **Inhoud van uw verzoek**

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

*Graag ontvang ik een document/overzicht van de gemelde valpartijen op het kruispunt Terpstraat - Raadhuislaan - Molenwerfstraat te Berkel en Rodenrijs.*

U heeft dit gepreciseerd:

*Ik ben op zoek naar informatie over eenzijdige valpartijen van fietsers en gemotoriseerd verkeer (brommer, scooter en/of motor) op de straat tijdens vochtig weer. Als het mogelijk is ontvang ik graag informatie van de afgelopen 4 jaar. Ik ben geïnteresseerd in de volgende kenmerken van de (mogelijke) meldingen: datum, omschrijving en/of schademelding.*

### **Wettelijk kader**

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken

bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

### **Inventarisatie**

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Lansingerland. Hierbij is er alles aan gedaan om tot een zo volledig mogelijke zoekslag te komen. Het zoekproces is als volgt vormgegeven.

1. Door de afdeling Informatiebeheer is in onze archiefsystemen (Zaaksysteem en Corsa) gezocht op de zoektermen *schade/ongeval/aansprakelijkheid* in combinatie met een van de 3 straten;
2. In het Zaaksysteem is ook gezocht naar (recentere) aansprakelijkheidstellingen in combinatie met alle 3 genoemde straten.

### **Besluit**

Ik kan uw verzoek niet inwilligen. Het door u gevraagde document is niet bij de gemeente Lansingerland aangetroffen.

### **Overwegingen**

De Woo heeft betrekking op openbaarmaking van informatie die neergelegd is in documenten. Alleen bestaande documenten vallen onder de Woo; als documenten niet bestaan, kunnen wij deze niet openbaar maken.

Er is één enkele melding gevonden van een valpartij die aan de door u genoemde criteria voldoet (tweewieler, op straat, vochtig weer in de genoemde tijdsperiode). In dit dossier wordt met u gecorrespondeerd, dus van deze melding bent u reeds op de hoogte. Nu er slechts een melding gedaan is, is er geen overzicht van meldingen beschikbaar.

### **Openbaarmaking van het Woo-verzoek en het Woo-besluit**

Het Woo-verzoek en het Woo-besluit worden (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

### Tot slot

Wij vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met **(5.1)(2)(e)**.

Met vriendelijke groet,  
Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

**(5.1)(2)(e)**

**(5.1)(2)(e)**

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens	<b>(5.1)(2)(e)</b>
Team	Juridische Zaken
Domein	Bedrijfsvoering
Email	<a href="mailto:info@lansingerland.nl">info@lansingerland.nl</a>
Telefoon	14 010
Postbus 1	
2650 AA Berkel en Rodenrijs	
<a href="http://www.lansingerland.nl">www.lansingerland.nl</a>	

## Bezwaar maken?

### U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons dan bellen op 14 010. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog bezwaar maken.

### U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

Is dit besluit aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Is het besluit niet direct aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u alleen een bezwaarschrift indienen als het besluit directe gevolgen voor u heeft. Verstuur uw bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Dit is de bezwaartermijn. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

### Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

#### 1. Online

U gaat naar [www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep](http://www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep).

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op [www.digid.nl/aanvragen](http://www.digid.nl/aanvragen)

#### 2. Schriftelijk

U gaat naar [www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep](http://www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep)

U gebruikt het formulier ‘bezwaarschrift indienen’.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet ten minste het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Voeg ook een kopie toe van het besluit waarmee u het niet eens bent. Op deze manier kunnen wij uw bezwaarschrift beter in behandeling nemen.

### Opsturen van uw bezwaarschrift

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

U kunt uw bezwaarschrift ook scannen en e-mailen naar [info@lansingerland.nl](mailto:info@lansingerland.nl)

### Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website [www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl) of telefonisch via 0900 - 8020.

### Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij rechtbank Rotterdam. Daar zijn wel kosten aan verbonden. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie over een voorlopige voorziening en hoe u dit kunt vragen, vindt u op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). U kunt ook telefonisch contact opnemen met de rechtbank Rotterdam via 088 - 362 6000.