

Gemeente Lansingerland
t.a.v. (5.1)(2)(e)
Postbus 11
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Verstuurd via email: (5.1)(2)(e)@lansingerland.nl

Hilversum, 17 maart 2022

Betreft: Offerte aanbesteding A0-reclamedisplays

Geachte (5.1)(2)(e),

Naar aanleiding van onze contacten sturen wij u hierbij onze offerte voor het begeleiden van de gemeente Lansingerland bij aanbestedingsprocedures t.b.v. van A0-reclamedisplays.

Onze offerte is als volgt opgebouwd:

1. Kennismaking met NABB
2. Plan van aanpak
 - a. Aanbestedingsdocumenten
 - b. Aanbestedingsprocedure
3. Werkwijze en budget

Wij gaan akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lansingerland.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en vernemen graag uw reactie.

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Uw contactpersonen

(5.1)(2)(e)



NABB is in 2004 opgericht met de twee oprichters als medewerkers. Daarnaast maakt NABB gebruik van gespecialiseerde freelancers en externe specialisten (zoals ontwerpers en juristen).

NABB werkt alleen voor gemeenten, provincies, vervoersregio's en andere concessieverleners. NABB heeft geen enkele band met exploitanten en wij garanderen onze onafhankelijkheid.

Ervaring met vergelijkbare projecten

In de afgelopen jaren heeft NABB veel aanbestedingen van A0-reclamedisplays. Ook op dit moment lopen diverse vergelijkbare aanbestedingsprocedures welke door NABB begeleid worden.

Nationaal Adviesbureau Buitenreclame B.V.
 Utrechtseweg 49B, 1213 TL Hilversum
 Postbus 4, 1200 AA Hilversum
 035-6237000
 KvK: 32166404
info@nabbnet.nl, www.nabbnet.nl

Aanbestedingsdocumenten

Op basis van onze ervaring met vergelijkbare projecten kunnen wij voor de gemeente Lansingerland de aanbestedingsdocumenten opstellen.

Programma van eisen

Het programma van eisen wordt opgesteld op basis van de volgende indeling (verschilt per project):

1. Algemene eisen en vergunningen
2. Plaatsingscriteria
3. Technische eisen
4. Onderhoud en schadeherstel
5. Duurzaamheideisen
6. Plaatsing, wijzigingen, verwijderingen
7. Algemene eisen aan te voeren reclame en overige commerciële eisen
8. Communicatie en administratie

Aanbestedingsleidraad

Wij stellen voor het standaard concept te gebruiken van NABB dat voor vergelijkbare aanbestedingen gebruikt wordt. Daar waar noodzakelijk zullen wij onze voorgestelde keuzes toelichten (bv contractduur, opdrachtwaarde, selectie-eisen, gunningcriteria).

Conceptovereenkomst

Op basis van onze ervaringen in de laatste jaren zullen wij een voorstel voor de concept concessieovereenkomst maken. Aanbestedingsleidraad, programma van eisen en concessieovereenkomst zullen een integraal geheel vormen.

Aanbestedingsprocedure

NABB is in staat om de gehele aanbestedingsprocedure te begeleiden via TenderNed (de gemeente kan ons dan machtigen als projectleider). De volgende activiteiten kunnen door NABB gecoördineerd worden:

1. Aanbesteding op TenderNed plaatsen
2. Coördinatie van Nota van Inlichtingen (beantwoording in samenwerking met gemeente)
3. Sluiting (openen kluis), verzenden proces-verbaal
4. Controle op geldigheid (UEA en andere selectie-/ geschiktheidseisen).
5. Voorbereiding van stukken ten behoeve van beoordelingscommissie
6. Begeleiden van vergadering beoordelingscommissie (en inlezen in documenten)
7. Opstellen van gunning- en afwijzingsbrieven

Werkwijze

Een contactpersoon wordt aangesteld die het primaire contact met de gemeente zal onderhouden.

(5.1)(2)(e) kunnen op ieder moment de werkzaamheden van elkaar overnemen. Wij zijn altijd bereikbaar en reageren binnen een werkdag op vragen.

Alle gegevens die ter beschikking gesteld worden, zullen volledig vertrouwelijk behandeld worden en zullen nooit aan andere partijen ter beschikking gesteld worden. De gemeente Lansingerland zal NABB alle medewerking verlenen om haar diensten zo goed mogelijk te verrichten.

NABB handelt als adviseur van de gemeente en beslissingen worden altijd door de gemeente genomen.

De door NABB op te leveren aanbestedingsdocumenten zijn specifiek voor deze aanbesteding bedoeld.

Werkzaamheden die buiten de scope van de door u geformuleerde opdracht vallen, kunnen desgewenst ook door NABB opgepakt worden, maar slechts alleen als de gemeente hiervoor akkoord gegeven heeft.

Budget

Wij kunnen de werkzaamheden uitvoeren op basis van een vast tarief (ex btw):

- A0-reclamedisplays: (5.1)(2)(b)

Wij stellen het volgende facturatieschema voor: 50% bij aanvang van de opdracht en 50% na sluiting van de inschrijvingstermijn.

Ons uurtarief bedraagt (5.1)(2)(b) (dit is inclusief reiskosten). Dit tarief hanteren wij ook voor werkzaamheden die buiten de afgesproken scope vallen. Werkzaamheden die buiten de scope vallen zijn:

- Externe juridische ondersteuning (indien gewenst door gemeente)
- Mogelijke gevolgen coronacrisis
- Werkzaamheden na voorlopige gunning