

(5.1)(2)(e)

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit (deel 2)

Datum 24 april 2023

Ons kenmerk 667748

Geachte (5.1)(2)(e),

Op 15 november 2022 heeft u een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) ingediend en verzocht om openbaarmaking van informatie over de plaatsing van de noodlokalen op het schoolplein van de Prinses Maximaschool en de Gouden Griffel school, Annie M.G. Schmidtdaan 2-6 in Berkel en Rodenrijs.

Op 16 november 2022 is u de ontvangst bevestigd van uw Woo-verzoek en is u te kennen gegeven dat u uiterlijk binnen een maand een besluit tegemoet kon zien. Hierbij is u tevens medegedeeld dat het zou kunnen zijn dat die datum niet haalbaar zou blijken. De beslistermijn zou dan worden verdaagd.

Op 24 februari 2022 hebben wij het eerste deel van het Woo-besluit aan u toegezonden. Met dit schrijven ontvangt u deel 2 van het besluit op uw Woo-verzoek. Dit is tevens het laatste deel van het Woo-besluit.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek vraagt u om informatie over de plaatsing van de noodlokalen op het schoolplein van de Prinses Maximaschool en de Gouden Griffel school, Annie M.G. Schmidtdaan 2-6 in Berkel en Rodenrijs.

Concreet luidt uw verzoek:

1. *Alle correspondentie (emails/brieven/app contacten en gespreksverslagen) met betrekking tot het gehele proces rondom plan, aanvraag vergunning, verlening vergunning, bepalen van de locatie, proces rond plaatsing van de noodlokalen op het schoolplein van de Prinses Maxima school en Gouden Griffelschool.*
2. *Alle correspondentie (mails/brieven/appcontacten en gespreksverslagen) rondom (dus ook ervoor en erna) het gesprek met ons als burens met de gemeente en de directeur Prinses Maxima school op 9 november 2022 tgv het indienen van een email over ons teleurstelling en ongenoegen rondom plaatsing van de noodlokalen.*
3. *Alle correspondentie (brieven/apps/emails/gespreksverslagen) van de gemeente met de Prinses Maximaschool en Gouden Griffelschool mbt de noodlokalen.*

4. *Alle correspondentie (brieven/apps/emails/gespreksverslagen) van de gemeente met de aannemer Jan Snel mbt het bepalen van locatie en plaatsing noodlokalen.*
5. *De bouwtekeningen van de noodlokalen geplaatst op het schoolplein van de Prinses Maximaschool.*
6. *Alle correspondentie (brieven/apps/emails/gespreksverslagen) over toekomstige bouwplannen rondom en op het terrein van de Prinses Maximaschool en Gouden Griffelschool.*

Wettelijk kader

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Lansingerland. Hierbij is er alles aangedaan om tot een zo volledig mogelijke zoekslag te komen.

In het kader van uw Woo-verzoek zijn er, in aanvulling op de eerdere 36 documenten, nog 6 documenten aangetroffen die wij hebben opgenomen op de bijgevoegde inventarislijst (**bijlage**). Deze documenten zijn beoordeeld in het kader van voornoemde uitzonderingen en beperkingen. In deze brief en de inventarislijst wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst.

Onze inventarisatie is hiermee afgerond. Daarom ontvangt u bij deze brief de laatste 6 documenten zoals opgenomen op de bijgevoegde inventarislijst.

Besluit

Ten aanzien van de aangetroffen documenten (6 stuks) hebben wij besloten (deels) aan uw verzoek tegemoet te komen. Dit betekent dat wij een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De motivering van dit besluit treft u hieronder.

Overwegingen

De documenten 39.1 en 39.2 maken wij geheel openbaar.

Het document 41.3 maken wij niet openbaar. Dit document valt niet binnen de reikwijdte van uw Woo-verzoek.

De overige documenten maken wij gedeeltelijk openbaar. Hierna zetten wij uiteen welke uitzonderingsgrond wij hebben toegepast.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij (bepaalde passages uit) meerdere documenten is dit het geval. Weglating van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt.

Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is in de inventarislijst en (het afschrift van) de documenten die met dit besluit (deels) openbaar worden gemaakt aangeduid met de code “(5.1)(2)(e.)”.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

Wij vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. In het geval u vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met (5.1)(2)(e)

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Contactgegevens	(5.1)(2)(e)
Team	Juridische Zaken
Domein	Bedrijfsvoering
Email	info@lansingerland.nl
Telefoon	14 010
Postbus 1	
2650 AA Berkel en Rodenrijs	
www.lansingerland.nl	

Bijlage(n):

Documenten Woo-verzoek, zie inventarislijst

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons dan bellen op 14 010. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog bezwaar maken.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

Is dit besluit aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Is het besluit niet direct aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u alleen een bezwaarschrift indienen als het besluit directe gevolgen voor u heeft. Verstuur uw bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Dit is de bezwaartermijn. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U vult het formulier "bezwaar indienen voor inwoners met DigiD" in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen

2. Schriftelijk

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep

U gebruikt het formulier 'bezwaarschrift indienen'.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet ten minste het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter "ons kenmerk");
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Voeg ook een kopie toe van het besluit waarmee u het niet eens bent. Op deze manier kunnen wij uw bezwaarschrift beter in behandeling nemen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

U kunt uw bezwaarschrift ook scannen en e-mailen naar info@lansingerland.nl

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij rechtbank Rotterdam. Daar zijn wel kosten aan verbonden. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie over een voorlopige voorziening en hoe u dit kunt vragen, vindt u op www.rechtspraak.nl. U kunt ook telefonisch contact opnemen met de rechtbank Rotterdam via 088 - 362 6000.