

Natuurlijk Delfland
Postbus 133
2600 AC Delft

Per mail: bescherming@delfland.knnv.nl

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Wob besluit

Datum 25 oktober 2021

Ons kenmerk 319005

Uw kenmerk -

Geachte heer/mevrouw,

Op 3 augustus 2021 ontvingen wij op basis van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) uw verzoek, inzake documentatie rondom het onderwerp assimilatieverlichting.

Wob-verzoek

U doet uw verzoek onder verwijzing naar de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob). Dat betekent dat u verzoekt om informatie, neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid, in het algemeen belang van de openbaarheid van deze informatie. Uw verzoek om ontvangst van informatie, is zo gezien tevens een verzoek tot openbaarmaking van de informatie voor een ieder.

Wettelijk kader

- Ingevolge artikel 3, eerste lid, van de Wob kan een ieder een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan.
- Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van de Wob.

Beoordeling van uw verzoek en het wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Op grond van artikel 3, eerste lid van de Wob kan een ieder een verzoek om informatie, neergelegd in documenten, over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan. Artikel 3, vijfde lid, van de Wob bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van de Wob. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in de artikelen 10 en 11 van de Wob genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

De Wob is van toepassing op uw verzoek voor zover de informatie is neergelegd in documenten, berust onder het bestuursorgaan en het om een bestuurlijke aangelegenheid gaat. Verder is de Wob van toepassing op bestaande documenten. Er rust op een bestuursorgaan geen plicht om een document, bijvoorbeeld een overzicht, aan te maken. Dit volgt uit de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 5 juni 2013, ECLI:NL:RVS:2013:CA2102.

Inventarisatie documenten

Ten aanzien van uw verzoek is in de (digitale) archieven informatie en documentatie gevonden. Met betrekking tot het Wob-verzoek zijn er 88 documenten aangetroffen die binnen de reikwijdte vallen van het verzoek. De documenten zijn in het licht van de Wob beoordeeld. Ten aanzien van de aangetroffen 88 documenten, ontvangt u bij dezen het besluit.

Besluit

Wij hebben, ten aanzien van de 88 voornoemde documenten, besloten aan uw verzoek gedeeltelijk tegemoet te komen. Dit doen wij door alle informatie in de voornoemde documenten openbaar te maken, maar slechts voor zover de wettelijke uitzonderingsgronden (artikelen 10 en 11 Wob) niet aan de openbaarmaking in de weg staan.

Motivering

De informatie in de 88 documenten is beoordeeld in het licht van de Wob. Dat betekent dat is bekeken of er gronden zijn op basis waarvan informatie, al dan niet gedeeltelijk, onleesbaar gemaakt moet worden. Alleen als informatie is onder te brengen onder één of meer van de uitzonderingsgronden van artikel 10 en 11 Wob, mag openbaarmaking achterwege gelaten worden.

Wij zijn van mening dat één van de uitzonderingsgronden zoals opgenomen in de artikelen 10 en 11 van de Wob van toepassing zijn op de informatie in de voormelde documenten, namelijk artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob.

Artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob: Persoonlijke levenssfeer

Gegeven het gestelde in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob vindt openbaarmaking van documenten niet plaats wanneer het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van personen zwaarderwegender is dan het algemeen belang van openbaarheid. De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer weegt met name bij weinig in de openbaarheid tredende personen zwaarder dan het algemeen belang van openbaarheid. De persoonlijke levenssfeer wordt door openbaarmaking in zo'n geval harder geraakt. Bovendien draagt openbaarheid van namen van weinig in de openbaarheid tredende personen en van gegevens die naar hen leiden (telefoonnummers, e-mailadressen) weinig tot niets bij aan de transparantie van de voorbereiding, de vaststelling of de uitvoering van beleid.

De voornoemde documenten bevatten namen, telefoonnummers, e-mailadressen en handtekeningen. Sommige daarvan zijn onleesbaar gemaakt. Het algemeen belang van openbaarheid weegt in die gevallen minder zwaar dan het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Wijze van verstrekking

De documenten worden u digitaal toegezonden.

Tot slot

Mocht u nog vragen hebben over de inhoud van deze brief dan kunt u contact opnemen met de heer (5.1)(2)(e). U kunt hem bereiken via het algemene telefoonnummer 14 010 of per mail (5.1)(2)(e) [@lansingerland.nl](mailto:(5.1)(2)(e)@lansingerland.nl).

Met een vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)
Teammanager Juridische zaken & Inkoop

Bezwaar maken ?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt dan bellen naar 14 010. In het gesprek neemt één van de medewerkers het besluit met u door. Uiteraard worden uw vragen beantwoord. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog bezwaar maken.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

Is dit besluit aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Is het besluit niet direct aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u alleen een bezwaarschrift indienen als het besluit directe gevolgen voor u heeft.

Verstuur uw bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Dit is de bezwaartermijn. Let op: contact opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren.

1. Online

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaar.

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD ? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen

2. Schriftelijk

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaar

U gebruikt het formulier ‘bezwaarschrift indienen’.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet ten minste het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op de brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

Voeg ook een kopie toe van het besluit waarmee u het niet eens bent. Op deze manier kan uw bezwaarschrift beter in behandeling worden genomen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar:

De burgemeester van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

U kunt uw bezwaarschrift ook scannen en e-mailen naar info@lansingerland.nl

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij rechtbank Rotterdam. Daar zijn wel kosten aan verbonden. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie over een voorlopige voorziening en hoe u dit kunt vragen, vindt u op www.rechtspraak.nl. U kunt ook telefonisch contact opnemen met de rechtbank Rotterdam via 088 - 362 6000.

Contactgegevens

(5.1)(2)(e)

Team Juridische zaken & Inkoop
Domein Bedrijfsvoering
Email info@lansingerland.nl
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs
www.lansingerland.nl