

(5.1)(2)(e)

Uitsluitend verzonden per email: (5.1)(2)(e)

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit

Datum 22 juli 2025

Ons kenmerk 1644633

Geachte (5.1)(2)(e),

Op 29 juni 2025 ontvingen wij het webformulier waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van het 'Rapport onderzoek archeologie en cultuurhistorie' van Vestigia versie 1.0.

Per brief van 30 juni 2025 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen.

In de brief van 1 juli 2025 hebben wij u laten weten dat een belanghebbende de mogelijkheid heeft gekregen om een zienswijze te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de informatie waar u om heeft gevraagd. De termijn voor het geven van deze zienswijze is inmiddels verstreken en de belanghebbende Vestigia heeft geen zienswijze ingediend. Dit betekent dat de opschorting van de beslistermijn ten einde komt en wij uw verzoek om informatie verder in behandeling hebben genomen.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

#### **Inhoud van uw verzoek**

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

*'Rapport onderzoek archeologie en cultuurhistorie' van Vestigia versie 1.0. Dit rapport als versie 2.0 is al openbaar gemaakt, maar niet de versie 1.0. Deze willen wij graag ontvangen.*

#### **Wettelijk kader**

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

### **Inventarisatie**

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Bij deze inventarisatie is het gevraagde document aangetroffen.

### **Besluit**

Wij besluiten aan uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Op het document is aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast. De motivering van dit besluit treft u hieronder.

### **Motivering**

#### *Eerbiediging persoonlijke levenssfeer*

Deze informatie betreft persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen.

Weglating van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code “(5.1)(2)(e)”.

### **Wijze van openbaarmaking**

Het document dat (gedeeltelijk) openbaar wordt, wordt samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Tevens wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlage (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

### Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met (5.1)(2)(e)

Met vriendelijke groet,  
Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

### Contactgegevens

(5.1)(2)(e)

Team Juridische zaken & Inkoop  
Domein Bedrijfsvoering  
Email [info@lansingerland.nl](mailto:info@lansingerland.nl)  
Telefoon 010 800 40 00  
Postbus 1  
2650 AA Berkel en Rodenrijs  
[www.lansingerland.nl](http://www.lansingerland.nl)

### Bijlagen

- V2436-5353\_BO\_Arch\_Cult\_Lies\_Frankenweg1\_BerkelRodenrijs\_1-0\_20230601def\_totaal\_geanonimiseerd.pdf

## Bezwaar maken?

### U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

### U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen op de dag dat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

### Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

#### 1. Online

U gaat naar [www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep](http://www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep).

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op [www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/](http://www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/).

#### 2. Schriftelijk

U gaat naar [www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep](http://www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep).

U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

### Opsturen van uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

### Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website [www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/](http://www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/) of telefonisch via 0900 - 8020.

### Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.