

Ten Holter Noordam advocaten
t.a.v. (5.1)(2)(e)

Uitsluitend verzonden per e-mail aan: (5.1)(2)(e)

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit

Datum 16 december 2025

Ons kenmerk 1696577

Uw kenmerk D251090/(5.1)(2)(e)

Geachte heer (5.1)(2)(e)

Op 11 september 2025 ontvingen wij uw brief waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op meldingen en incidentregistraties in de gemeente Lansingerland.

Per brief van 15 september 2025 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen. Per brief van 24 november 2025 hebben wij u laten weten dat de beoordeling van uw verzoek om informatie meer tijd kost.

Op 3 december 2025 is telefonisch met u afgesproken dat de beslistermijn met een week verlengd wordt vanwege de hoeveelheid te anonimiseren gegevens in de meldingen. Dit is door u schriftelijk bevestigd per e-mail d.d. 3 december 2025. Dat betekent dat u uiterlijk 17 december 2025 een beslissing op het Woo-verzoek zou ontvangen.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

Op grond van de Wet open overheid (Woo) verzoeken wij hierbij om inzage in meldingen en incidentregistraties die betrekking hebben op de volgende straten/locaties én het gebied binnen een straal van 1,5 kilometer rondom deze straten:

- Raadhuislaan ■ Berkel en Rodenrijs
- Tobias Asserlaan 1. Bergschenhoek
- Jupiter ■ Berkel en Rodenrijs
- Gerberasinael ■ Berkel en Rodenrijs
- Zilverqracht ■ Berkel en Rodenrijs

U verzoekt om over deze adressen de volgende documenten te verstrekken:

- *Alle meldingen van overlast, incidenten, verstoringen van de openbare orde of vergelijkbare meldingen die door bewoners, ondernemers, instellingen, woningbeheerbedrijven of bij de gemeente en/of bij de politie zijn gedaan in per adres verschillende periodes.*
- *Voor zover beschikbaar: de gegevens per melding, zoals:*
 - o *datum/jaartal/tijdstip*
 - o *aard van de melding (bijv. geluidsoverlast, samenscholing, bedreiging e.d.)*
 - o *locatie (straatnaam en indien mogelijk huisnummer of aanduiding),*
 - o *bij wie de melding is gedaan*
- *Indien de gemeente beschikt over overzichten of interne rapportages waarin deze meldingen zijn samengevat, verzoek ik ook om die documenten openbaar te maken.*

Precisering

Op 17 september 2025 hebben wij u een preciseringsverzoek gestuurd. Hierop heeft u op 30 september 2025 een korte reactie gegeven per e-mail. Ook vraagt u hierin om een overzicht van categorieën van meldingen, zoals de gemeente dat gebruikt. Omdat uw precisering voor ons onvoldoende duidelijk maakte naar welke informatie u precies verzocht, hebben wij u uitgenodigd voor een preciseringsgesprek op 22 oktober 2025. In overleg is dit gesprek verplaatst naar 15 oktober 2025. In dit gesprek heeft u een lijst overhandigd met politiecodes en omschrijvingen van verschillende meldingen.

Na afloop van dit gesprek is aan u bevestigd dat het verzoek als volgt gepreciseerd is:

Door (5.1)(2)(e) is toegelicht dat het verzoek betrekking heeft op een periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum die vermeld staat op het verzoek, te weten 5 september 2025. Wij hebben een lijst ontvangen waarop het type meldingen staat waarnaar gevraagd wordt. Deze lijst zal digitaal aan ons worden toegestuurd door (5.1)(2)(e). Daarnaast ontvangen wij graag een specificatie van de straatnamen die onder het verzoek vallen.

Op 4 november 2025 ontvingen wij van u de gevraagde precisering, te weten de namen van de betrokken straten. In uw reactie verwijst u onder het kopje “Precisering” tevens naar het oorspronkelijke verzoek en stelt u dat de precisering de reikwijdte van dat verzoek niet beperkt.

Conform artikel 4.1. lid 4 van de Woo dient een verzoek voldoende specifiek te zijn om in behandeling genomen te kunnen worden. Een precisering heeft tot doel het oorspronkelijke verzoek zodanig te verduidelijken dat het bestuursorgaan het verzoek kan behandelen. Een precisering vervangt het oorspronkelijke verzoek en vormt geen aanvulling daarop. Op grond van artikel 4.1. lid 5 en 6 Woo kan een verzoek buiten behandeling worden gesteld indien het niet voldoet aan de vereisten van voldoende duidelijkheid. Omdat uw oorspronkelijke verzoek onvoldoende duidelijk was, was de door u verstrekte precisering noodzakelijk om het verzoek in behandeling te nemen. Uw verzoek is derhalve uitsluitend op basis van de ontvangen precisering behandeld.

Wettelijk kader

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken

bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek. Bij deze inventarisatie is geconstateerd dat de door u gevraagde gegevens niet in bestaande documenten vervat is. Op grond van de Woo is het bestuursorgaan niet verplicht om documenten samen te stellen, wanneer deze niet bestaan. Dit is echter anders wanneer data beschikbaar zijn en deze door een eenvoudige ordening af te drukken zijn in een document.¹ Om die reden zijn overzichten van meldingen samengesteld en beoordeeld op de in hoofdstuk 5 van de Woo opgenomen uitzonderingsgronden.

Besluit

Wij besluiten aan uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. De motivering van dit besluit treft u hieronder.

Motivering

Wij hebben besloten dat wij de meldingen van inwoners openbaar maken door een cijfermatig overzicht te geven en niet de letterlijke inhoud van de meldingen openbaar te maken.

Het doen van meldingen door onder andere de inwoners van de gemeente Lansingerland is belangrijk voor het goed functioneren van onze gemeente. Ondanks de toepassing van de uitzonderingsgrond artikel 5.1. lid 2 onder e Woo (de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer) zullen melders zichzelf mogelijk herkennen of herkend worden in de door hen gedane melding(en). Daarnaast zullen ook personen en/of families waarover meldingen worden gedaan zichzelf herkennen of door anderen herkend worden.

Dit kan ervoor zorgen dat mensen terughoudend worden in het melden van zaken. Zonder deze meldingen heeft de gemeente minder zicht op wat er speelt binnen de gemeente. Dit belemmert onze taakuitoefening. Om deze reden achten wij de volgende artikelen van toepassing op het gehele overzicht, of ten minste de tekst van de melding:

- Artikel 5.1. lid 2 onder c Woo: de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- Artikel 5.1. lid 2 onder d Woo: de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- Artikel 5.1. lid 2 onder i Woo: het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.

¹ ECLI:NL:RVS:2018:2285 11 juli 2018, r.o. 8.4.

Na het verwijderen/onleesbaar maken van de tekst van de meldingen zou er echter geen bruikbare informatie meer overblijven. Dit zou betekenen dat het verstrekken van de documenten in zijn geheel achterwege kan blijven.² Op grond van art. 2.4. lid 3 onder d Woo komen wij aan uw verzoek tegemoet door het verstrekken van een cijfermatig overzicht, waaruit opgemaakt kan worden welk type meldingen over de gevraagde locaties gedaan zijn en hoe vaak dit voorkomt. Als bijlage is tevens een toelichting opgenomen, waarin een omschrijving staat van de categorisering van meldingen.

Samenvatting en toelichting overzicht

Er zijn verschillende meldingen ingediend waarin geklaagd wordt over geluidsoverlast, overlast van vuilnis, dieren, vuurwerk en parkeren. In het overzicht is per straat en kern aangegeven welk type meldingen gedaan zijn en hoe vaak deze voorgekomen zijn. Het adres Tobias Asserlaan 1 en Veilingweg 44 verwijst niet altijd naar de locatie van de melding, maar wordt door melders gebruikt om anoniem te melden, dan wel te registreren. Alle meldingen zijn bij de gemeente Lansingerland ingediend.

Wijze van openbaar maken/verstrekken

De documenten die (gedeeltelijk) aan u openbaar gemaakt worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Tevens wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlagen (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek of over het verstrekte overzicht, dan kunt u contact opnemen met (5.1)(2)(e)

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

² Rijksbrede instructie voor het behandelen van Woo-verzoeken, 16 juli 2024, p. 89.

Contactgegevens (5.1)(2)(e)
Team Juridische zaken & Inkoop
Domein Bedrijfsvoering
Email info@lansingerland.nl
Telefoon 010 800 40 00
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs
www.lansingerland.nl

Bijlagen:

- Totaal overzicht meldingen.pdf
- Toelichting op meldingen.pdf

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen op de dag dat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

- U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.
- U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.
- Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/.

2. Schriftelijk

- U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.
- U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.
- Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.
- of
- U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:
- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/ of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website www.rechtspraak.nl. U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.