

Dit besluit ontvangt u via Mijn Lansingerland en is gepubliceerd op uw persoonlijke internetpagina

(5.1)(2)(e)

Van	Gemeente Lansingerland
Onderwerp	Woo-besluit
Datum	12 februari 2026
Ons kenmerk	1758566

Geachte (5.1)(2)(e),

Op 15 december 2025 ontvingen wij uw brief waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op informatie over de inzet van cameratoezicht tijdens de jaarwisseling in winkelcentra van de dorpskernen.

Per brief van 16 december 2025 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen. Per brief van 12 januari 2026 hebben wij u laten weten dat de beoordeling van uw verzoek om informatie meer tijd kost. Hierover hebben wij op 26 januari 2026 opnieuw telefonisch contact met u gehad.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

Sinds dit jaar zijn formeel beleidsregels van toepassing betreffende cameratoezicht handhaving openbare orde (gem wet artikel 151c). Maar de inzet van cameratoezicht vindt altijd al plaats na het doorlopen van een zorgvuldig proces waarbij proportionele en subsidiaire criteria zijn meegenomen. Kan ik een overzicht krijgen van de relevante incidenten van de periode (aantal jaren) bij de start tot en met heden. Daarnaast ook welke subsidiaire maatregelen in deze jaren zijn overwogen c.q. zijn genomen.

Uw verzoek valt uiteen in twee delen:

1. Overzicht van relevante incidenten;
2. Welke subsidiaire maatregelen zijn overwogen c.q. genomen.

Het eerste deelverzoek is een verzoek om een document.

Het tweede deelverzoek is een verzoek om algemene beantwoording en toelichting.

Wettelijk kader

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

De Woo heeft geen betrekking op algemene beantwoording van vragen en toelichting daarop (deelverzoek 2).

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek met betrekking tot “een overzicht van incidenten” is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Gelet op de door u omschreven publieke taak is navraag gedaan bij het betrokken team: Veiligheid & APV. Er is aangegeven dat er geen specifieke incidentenoverzichten zijn die betrekking hebben op de jaarwisselingen in de afgelopen jaren.

Besluit

Ik kan uw verzoek om een overzicht van relevante incidenten niet inwilligen. Er zijn namelijk geen door u gevraagde documenten bij de gemeente Lansingerland aangetroffen.

Overwegingen

De Woo heeft betrekking op openbaarmaking van informatie die neergelegd is in documenten. Alleen bestaande documenten vallen onder de Woo; als documenten niet bestaan, kunnen wij deze niet openbaar maken.

Reeds openbare informatie

Recent is een Woo-besluit genomen met de titel “*Inzage in meldingen en incidentenregistraties in de gemeente Lansingerland*”. Dit besluit en de bijbehorende documenten zijn openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland (Actueel; Publicaties en bekendmakingen; Woo-verzoeken).

Een reactie op een verzoek om stukken openbaar te maken die al openbaar zijn, is niet op rechtsgevolg gericht en daarom geen besluit in de zin van artikel 1:3 lid 1 Algemene wet bestuursrecht. Hiertegen is daarom geen bezwaar mogelijk.

Algemene vragen

Zoals hiervoor vermeld is de Woo niet van toepassing op de beantwoording van vragen en toelichting daarop. De besluit bevat daarom geen reactie op uw tweede deelverzoek. Dergelijke vragen kunnen worden gesteld via info@lansingerland.nl

Wijze van openbaarmaking

Het Woo-verzoek en het Woo-besluit worden (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw (5.1)(2)(e).

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e), teammanager Financiën
Bij afwezigheid van de teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens	(5.1)(2)(e)
Team	Juridische zaken & Inkoop
Domein	Bedrijfsvoering
Email	info@lansingerland.nl
Telefoon	010 800 40 00
Postbus 1	
2650 AA Berkel en Rodenrijs	
www.lansingerland.nl	

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen de dag nadat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/.

2. Schriftelijk

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/ of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website www.rechtspraak.nl. U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.