

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Uitsluitend per e-mail verzonden aan: (5.1)(2)(e)

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit

Datum 27 mei 2026

Ons kenmerk 1804377

Geachte heer, mevrouw,

Op 29 april 2026 ontvingen wij uw brief waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op informatie over het uitwerkings- en wijzigingsplan Meerpolder 2012, Meerweg 30c en Westersingel 29.

Per brief van 29 april 2026 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

- *de planschaderisicoanalyse zoals die is uitgevoerd in het kader van het vastgestelde Uitwerkings- en wijzigingsplan "Meerpolder 2012, Meerweg 30c en Westersingel 29";*
- *de tussen gemeente en initiatiefnemer(s) gesloten anterieure overeenkomst zoals gesteld wordt in hoofdstuk 8, paragraaf 8.1 van de toelichting van het Uitwerkings- en wijzigingsplan "Meerpolder 2012, Meerweg 30c en Westersingel 29".*

Op 13 mei 2026 heeft er telefonisch contact met u plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek heeft u aangegeven dat uw verzoek zich richt op documenten over het adres Westersingel 29, mits deze administratief gescheiden zijn van het andere adres en er dus geen sprake is van één gecombineerd document.

Wettelijk kader

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Lansingerland. Hierbij is er alles aangedaan om tot een zo volledig mogelijke zoekslag te komen. De destijds betrokken ambtenaar heeft, op basis van eigen kennis over het dossier, aangegeven dat wij niet beschikken over de planschaderisicoanalyse in het kader van het vastgestelde uitwerkings- en wijzigingsplan Meerpolder 2012, Meerweg 30c en Westersingel 29, omdat deze niet is uitgevoerd. De door u gevraagde anterieure overeenkomst met betrekking tot de Westersingel is wel aangetroffen in het documentmanagementsysteem "Corsa".

Besluit

Ik kan uw verzoek gedeeltelijk inwilligen. Een van de door u opgevraagde documenten is niet aangetroffen in onze systemen, omdat dit document niet bestaat. Voor het wel aangetroffen document heb ik besloten deze (gedeeltelijk) openbaar te maken. De motivering van dit besluit treft u hieronder.

Motivering

De Woo heeft betrekking op openbaarmaking van informatie die neergelegd is in documenten. Alleen bestaande documenten vallen onder de Woo; als documenten niet bestaan (zoals de planschaderisicoanalyse), kunnen wij deze niet openbaar maken.

Toepasselijke uitzonderingsgronden anterieure overeenkomst

Bescherming economische of financiële belangen

Op grond van de Woo zie ik aanleiding om stukken (deels) te weigeren op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo. Ik kan geen informatie openbaar maken als dit de economische of financiële belangen van de gemeente Lansingerland beschadigt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Openbaarmaking van de informatie kan gevolgen hebben voor een privaatrechtelijke verhouding met een onderneming of burger, bijvoorbeeld bij onderhandelingen tussen de overheid en ondernemingen of burgers. Bij (bepaalde passages uit) bepaalde documenten is dit het geval.

De onderhandelingspositie van de gemeente kan in de toekomst slechter worden door openbaarmaking van financiële afspraken met een contractspartner. Als deze informatie openbaar zou worden gemaakt, dan zouden andere contractspartner deze informatie kunnen gebruiken in hun voordeel in onderhandelingen of het aangaan van een overeenkomst. Het belang van openbaarmaking van zulke afspraken weegt niet op tegen deze financiële belangen. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar. Informatie die op grond van

de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code “(5.1)(2)(b)”.

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Deze informatie betreft persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers, functienamen en nummers van documenten ter identificatie.

Weglaten van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code “(5.1)(2)(e)”.

Wijze van openbaarmaking

Het document dat (gedeeltelijk) openbaar wordt, wordt samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Tevens wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlage (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw
(5.1)(2)(e)

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens (5.1)(2)(e)
Team Juridische zaken & Inkoop
Domein Bedrijfsvoering
Email info@lansingerland.nl
Telefoon 010 800 40 00
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs
www.lansingerland.nl

Bijlagen

- T12.08057_Anterieure overeenkomst Meerpolder_Westersingel

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen de dag nadat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.

Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/.

2. Schriftelijk

U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.

U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.

Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.

of

U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/ of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website www.rechtspraak.nl. U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.