

Deze brief ontvangt u via Mijn Lansingerland en is gepubliceerd op uw persoonlijke internetpagina

(5.1)(2)(e)

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp Woo-besluit (deel 1 van 2)

Datum 16 juni 2026

Ons kenmerk 1789954

Geachte (5.1)(2)(e),

Op 9 februari 2026 ontvingen wij uw brief waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op informatie over de rioolproblematiek aan de Noordeindseweg 340a in Berkel en Rodenrijs.

Per brief van 10 februari 2026 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen. Per brief van 9 maart 2026 hebben wij u laten weten dat de beoordeling van uw verzoek om informatie meer tijd kost.

Met dit schrijven ontvangt u het eerste besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek

In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

'Ik verzoek om volledige openbaarmaking van alle informatie, vastgelegd in documenten, over de rioolproblematiek op de locatie Noordeindseweg 340a. Dit betreft in het bijzonder:

- 1. Alle interne en externe correspondentie (e-mails, brieven, memo's) tussen ambtenaren, het college van B&W en externe partijen/adviseurs over deze locatie vanaf 1 januari 2022 tot heden.*
- 2. Alle technische inspectierapporten, camerabeelden van de riolering, bodemonderzoeken en verslagen van veldbezoeken.*
- 3. Alle meldingen van omwonenden of belanghebbenden in de Fixi-app of via andere kanalen betreffende dit dossier.*
- 4. Alle besluitvormingsdocumenten, adviesnota's en concept-oplossingen die intern zijn besproken'*

Wettelijk kader

Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek. In verband met de zorgvuldigheid en het zo goed mogelijk verschaffen van een compleet beeld is er ook gekeken naar enkele documenten net na indiening van uw verzoek.

Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Lansingerland. Concreet is er in het gemeentelijke systeem 'Zaaksysteem' op (5.1)(2)(e) ██████████, en in Outlook op (5.1)(2)(e) ██████████, en (5.1)(2)(e) ██████████, "Noordeindseweg 340, 2651 LM Berkel en Rodenrijs", gezocht. Bij deze inventarisatie zijn meerdere documenten aangetroffen, maar niet voor ieder punt uit uw verzoek.

Alle interne en externe correspondentie (vanaf 1 januari 2022) (punt 1 in uw verzoek)

Wij besluiten aan dit gedeelte van uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Op de documenten is aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast.

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Deze informatie betreft persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Weglating van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code "(5.1)(2)(e)".

Alle technische inspectierapporten, camerabeelden van de riolering, bodemonderzoeken en verslagen van veldbezoeken (punt 2 in uw verzoek)

Wij besluiten aan dit gedeelte uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Op de documenten is aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast.

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Deze informatie betreft persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Weglating van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code “(5.1)(2)(e)”.

Alle meldingen van omwonenden of belanghebbenden in Fixi-app of via andere kanalen (punt 3 in uw verzoek)

Wij kunnen uw verzoek niet inwilligen. Er zijn namelijk, buiten uw eigen melding, geen door u gevraagde documenten bij de gemeente Lansingerland aangetroffen.

Alle besluitvormingsdocumenten, adviesnota's en concept-oplossingen die intern zijn besproken (punt 4 in uw verzoek)

Wij besluiten aan dit gedeelte uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Deze documenten vallen reeds onder punt 1 en 2 van uw verzoek.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Tevens wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlagen (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Vervolg gefaseerde besluitvorming

Dit eerste deelbesluit heeft betrekking op een deel van de documenten die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen. Er volgt een tweede deelbesluit over documenten uit het aansprakelijkstellingsdossier. Wij laten u zo snel mogelijk weten wanneer we deelbesluit 2 verwachten te kunnen versturen.

Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw (5.1)(2)(e).

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)

Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens

(5.1)(2)(e)

Team Juridische zaken & Inkoop

Domein Bedrijfsvoering

Email info@lansingerland.nl

Telefoon 010 800 40 00

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

www.lansingerland.nl

Bijlagen

- Inventarislijst
- De bijlagen zoals vermeld op de inventarislijst

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk

U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen op de dag dat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. Online

- U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.
- U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.
- Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/.

2. Schriftelijk

- U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.
- U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.
- Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.
- of
- U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:
 - uw naam en adres;
 - de datum van uw bezwaarschrift;
 - de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
 - het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
 - de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
 - uw handtekening.

Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

Opsturen van uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift

Als u hulp nodig heeft bij het schrijven van uw bezwaar, dan kunt u contact opnemen met het juridisch loket. Dit kan via de website www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/ of telefonisch via 0900 - 8020.

Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure

Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website www.rechtspraak.nl. U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.