GEMEENTE Lansingerland

Overzicht van uw aanvraag

Woo-verzoek

Registratiedatum	*23 juni 2026*
Zaaknummer	*1814252*
Naam	(5.1)(2)(e)
Straat	(5.1)(2)(e)
Huisnummer	(5.1)(2)(e)
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	(5.1)(2)(e)
Plaats	(5.1)(2)(e)
Land	*Nederland*

Het verzoek

Over welk onderwerp gaat uw Woo-verzoek?	*Zie bijgaand.*
Omschrijf zo precies mogelijk welke informatie en/of welke documenten u wilt ontvangen.	*Zie bijgaand.*
Welke stukken / documenten wilt u openbaar gemaakt hebben?	*[✓] Collegebesluiten* *[✓] Rapporten* *[✓] E-mails* *[✓] Whatsapp berichten* *[✓] Anders, namelijk*
Toelichting anders	*Zie bijgaand.*
Bijlage(n) bij Woo-verzoek	*Woo verzoek gemeente Lansingerland.pdf*

GEMEENTE Lansingerland

Overzicht van uw aanvraag

Contactgegevens

Mogen wij digitaal (per e-mail of MijnLansingerland) met u communiceren over dit Woo-verzoek?	*Ja*
E-mailadres	*info@mijnbezwaarteam.nl*
Telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent)	(5.1)(2)(e)

Postbusadres

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Afzender
(5.1)(2)(e)

Correspondentieadres
(5.1)(2)(e)
(5.1)(2)(e)

Ons kenmerk	2026-052
Uw kenmerk	-
Telefoon	(5.1)(2)(e)
E-mail	info@mijnbezwaarteam.nl
Datum	23 juni 2026
Onderwerp	Woo verzoek
Bijlage(n)	-

Geacht college,

Uit openbare informatie blijkt dat uw gemeente samenwerkt of heeft samengewerkt met Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V. en/of Het Huurteam voor de uitvoering van huurteamwerkzaamheden.

Op grond van de Wet open overheid verzoek ik u om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op de samenwerking tussen uw gemeente en Steenvlinder B.V., Stichting Steenvlinder INC, Steenvlinder Beheer B.V., Urbannerdam B.V., Het Huurteam, Mijn Huurteam, Huurteam Lansingerland en/of andere aan deze partijen gelieerde handelsnamen, entiteiten of uitvoeringsvormen.

Met dit verzoek beoog ik inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de werkzaamheden rond het huurteam door of namens uw gemeente zijn georganiseerd, hoe de samenwerking met voornoemde partij(en) tot stand is gekomen, op welke juridische en financiële grondslag deze samenwerking berust, welke publieke middelen hiermee gemoeid zijn, welke afspraken zijn gemaakt, hoe de werkzaamheden zijn uitbesteed en hoe verantwoording is afgelegd over de uitvoering, de besteding van middelen en de behaalde resultaten.

Dit verzoek ziet op de periode van 1 januari 2018 tot en met de datum waarop u beslist op dit verzoek.

Voor zover de samenwerking eerder is voorbereid of later is aangevangen, verzoek ik u het verzoek in ieder geval te betrekken op de volledige periode vanaf de eerste oriëntatie, voorbereiding, subsidieaanvraag, offerte, opdrachtverlening, besluitvorming of overeenkomst met Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V., Het Huurteam en/of daaraan gelieerde partijen.

Onder documenten versta ik alle documenten in de zin van artikel 2.1 Woo, ongeacht vorm, drager of benaming. Daaronder vallen onder meer brieven, e-mails, nota's, memo's, collegevoorstellen, collegebesluiten, raadsinformatiebrieven, subsidieaanvragen, subsidiebeschikkingen, subsidievaststellingen, offertes, opdrachtbrieven, overeenkomsten, inkoopdocumenten, aanbestedingsdocumenten, facturen, betaaloverzichten, overboekingen, rapportages, evaluaties, gespreksverslagen, presentaties, financiële overzichten, verantwoordingsstukken, interne correspondentie en documenten uit financiële administratiesystemen.

Ik verzoek in ieder geval om openbaarmaking van de navolgende documenten:

1. Documenten over de totstandkoming van de samenwerking

Ik verzoek om openbaarmaking van documenten die zien op de voorbereiding, oriëntatie, besluitvorming en totstandkoming van de samenwerking met Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V., Het Huurteam en/of daaraan gelieerde partijen.

Daaronder vallen in ieder geval:

- documenten over de aanleiding om met deze partij(en) samen te werken;
- documenten over de beleidsmatige, bestuurlijke en financiële motivering voor deze samenwerking;
- interne verkenningen, scenario's, beslisnota's, memo's en adviezen;
- documenten over gesprekken, overleggen en correspondentie met Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V. en/of Het Huurteam;
- documenten over eventuele marktverkenningen;
- documenten over eventuele vergelijking met andere aanbieders;
- documenten over de afweging om de werkzaamheden intern, extern of via een andere partij te laten uitvoeren;
- documenten over de vraag waarom juist voor deze partij(en) is gekozen;
- collegevoorstellen, collegebesluiten, raadsinformatiebrieven, raadsvoorstellen en ambtelijke nota's die hierop betrekking hebben.

2. Documenten over uitbesteding, opdrachtverlening, subsidie, inkoop en overeenkomsten

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten waaruit blijkt op welke juridische grondslag de samenwerking is vormgegeven en hoe de werkzaamheden zijn uitbesteed, opgedragen, gemandateerd, gesubsidieerd, ingekocht of anderszins georganiseerd.

Daaronder vallen in ieder geval:

- subsidieaanvragen;
- subsidiebeschikkingen;
- subsidieverleningsbesluiten;
- subsidievaststellingsbesluiten;
- uitvoeringsovereenkomsten;
- dienstverleningsovereenkomsten;
- samenwerkingsovereenkomsten;
- opdrachtbrieven;
- opdrachtbevestigingen;
- raamovereenkomsten;
- addenda;

- verlengingsbesluiten;
- wijzigingsbesluiten;
- offertes;
- offerteaanvragen;
- inkoopopdrachten;
- inkoopformulieren;
- aanbestedingsstukken;
- gunningsbeslissingen;
- beoordelingsdocumenten;
- documenten over de keuze voor subsidie, opdracht, inkoop, aanbesteding, dienstverlening of een andere rechtsfiguur;
- interne juridische adviezen over de gekozen constructie;
- documenten over eventuele uitzonderingen op aanbestedings- of inkoopregels;
- documenten over mandaat, volmacht, vertegenwoordiging of bevoegdheden van Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V. en/of Het Huurteam.

Voor zover uw gemeente de samenwerking niet als subsidie maar als opdracht, inkooprelatie, dienstverleningsovereenkomst, projectsubsidie, exploitatiesubsidie of anderszins kwalificeert, verzoek ik u dit verzoek ook op die documenten toe te passen.

3. Financiële stukken, facturen, betalingen en daadwerkelijke kosten

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten waaruit blijkt welke bedragen door uw gemeente aan Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V., Het Huurteam, Mijn Huurteam, Huurteam Lansingerland en/of daaraan gelieerde partijen zijn verstrekt, betaald, bevoorschot, vastgesteld, verantwoord of teruggevorderd.

Daaronder vallen in ieder geval:

- subsidieaanvragen met financiële onderbouwing;
- subsidiebeschikkingen;
- subsidievaststellingen;
- begrotingen;
- offertes;
- financiële bijlagen bij overeenkomsten;
- tariefafspraken;
- kostprijsberekeningen;
- facturen;
- creditfacturen;
- declaraties;
- betaalopdrachten;
- betaalbewijzen;
- betalingsspecificaties;
- overboekingen;
- bankafschriften, voor zover deze betrekking hebben op betalingen aan genoemde partijen;
- crediteurenkaarten;
- grootboekkaarten;
- financiële overzichten;
- interne budgetoverzichten;
- jaaroverzichten;
- verplichtingenadministratie;
- inkooporders;

- voorschotbetalingen;
- eindafrekeningen;
- documenten over meerwerk;
- documenten over indexering;
- documenten over verlenging of uitbreiding van de opdracht;
- documenten over terugbetaling, terugvordering, verrekening of niet-bestede middelen;
- documenten waaruit blijkt welke kostenplaats, begrotingspost, projectcode of subsidieregeling is gebruikt.

Ik verzoek u daarbij per jaar inzichtelijk te maken:

- welk bedrag is begroot;
- welk bedrag is aangevraagd;
- welk bedrag is beschikt of toegekend;
- welk bedrag is gefactureerd;
- welk bedrag daadwerkelijk is betaald;
- op welke datum betalingen hebben plaatsgevonden;
- op basis van welke factuur, beschikking, overeenkomst of opdracht betalingen hebben plaatsgevonden;
- welke prestaties, werkzaamheden of rapportages tegenover deze betalingen stonden.

Het doel van dit onderdeel van het verzoek is om inzicht te verkrijgen in de daadwerkelijke kosten van de samenwerking, de wijze waarop publieke middelen aan genoemde partij(en) zijn verstrekt en de mate waarin de besteding van deze middelen door uw gemeente is gecontroleerd en verantwoord.

Voor zover documenten persoonsgegevens, bankrekeningnummers of andere gegevens bevatten die niet openbaar kunnen worden gemaakt, verzoek ik u uitsluitend die gegevens te lakken en de overige inhoud van de documenten openbaar te maken. Een eventueel beroep op bescherming van persoonsgegevens of financiële details mag er niet toe leiden dat facturen, betaalinformatie, totaalbedragen, factuurdata, omschrijvingen, kostensoorten, opdrachtnemers, prestatieomschrijvingen en betaalde bedragen volledig buiten openbaarmaking blijven.

4. Documenten over prestaties, uitvoering, rapportages en verantwoording

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de uitvoering van de werkzaamheden door Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V., Het Huurteam en/of daaraan gelieerde partijen.

Daaronder vallen in ieder geval:

- kwartaalrapportages;
- jaarrapportages;
- verantwoordingsrapportages;
- voortgangsrapportages;
- managementrapportages;
- dashboards;
- evaluaties;
- effectmetingen;
- prestatie-indicatoren;
- KPI’s;
- overzichten van aantallen meldingen;
- overzichten van aantallen behandelde zaken;

- overzichten van huurprijschecks;
- overzichten van woningopnames;
- overzichten van gebrekenmeldingen;
- overzichten van servicekostenkwesties;
- overzichten van onderhouds- en gebrekenzaken;
- overzichten van doorverwijzingen naar de Huurcommissie;
- overzichten van procedures bij de Huurcommissie;
- overzichten van behaalde huurverlagingen;
- overzichten van meldingen in het kader van de Wet goed verhuurderschap;
- documenten over doorlooptijden, wachttijden, werkvoorraden en capaciteit;
- documenten over de controle van geleverde prestaties;
- documenten over het behalen of niet behalen van afgesproken resultaten.

5. Documenten over taken, rolverdeling en afspraken

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de praktische samenwerking, taakverdeling, rolverdeling en afspraken tussen uw gemeente en Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V., Het Huurteam en/of daaraan gelieerde partijen.

Daaronder vallen in ieder geval:

- samenwerkingsafspraken;
- werkprocessen;
- procesbeschrijvingen;
- werkinstructies;
- taakomschrijvingen;
- afspraken over de rol van het huurteam;
- afspraken over de rol van de gemeente;
- afspraken over het gemeentelijke meldpunt goed verhuurderschap;
- afspraken over doorverwijzing naar de gemeente;
- afspraken over doorverwijzing naar de Huurcommissie;
- afspraken over particuliere verhuur, kamerverhuur, arbeidsmigranten, huurprijzen, servicekosten, onderhoudsgebreken, intimidatie, discriminatie en goed verhuurderschap;
- overlegstructuren;
- verslagen van periodieke overleggen;
- actielijsten;
- contactpersonenlijsten;
- escalatieafspraken;
- documenten over de afbakening tussen advisering, ondersteuning, toezicht en handhaving.

6. Documenten over toezicht, controle, kwaliteit en evaluatie

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de controle door uw gemeente op de uitvoering, kwaliteit, doelmatigheid, rechtmatigheid en doeltreffendheid van de werkzaamheden.

Daaronder vallen in ieder geval:

- evaluaties van de samenwerking;
- interne beoordelingen van de kwaliteit van de dienstverlening;
- audits;
- controles;
- reviews;
- risicoanalyses;
- documenten over rechtmatigheid;
- documenten over doelmatigheid;
- documenten over doeltreffendheid;
- documenten over klachten over de dienstverlening;
- documenten over verbeterpunten;
- documenten over bijsturing;
- documenten over tekortkomingen;
- documenten over naleving van afspraken;
- documenten over de vraag of publieke middelen conform het doel zijn besteed;
- documenten over eventuele terugvordering, opschorting, beëindiging of aanpassing wegens onvoldoende prestaties of onduidelijke verantwoording.

7. Documenten over de Wet goed verhuurderschap en gemeentelijke handhaving

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten waaruit blijkt hoe de werkzaamheden van Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V., Het Huurteam en/of daaraan gelieerde partijen zich verhouden tot gemeentelijke taken op grond van de Wet goed verhuurderschap.

Daaronder vallen in ieder geval:

- documenten over het gemeentelijke meldpunt goed verhuurderschap;
- documenten over de rol van het huurteam bij dit meldpunt;
- documenten over triage van meldingen;
- documenten over signalering aan gemeentelijke toezichthouders;
- documenten over handhavingsadviezen;
- documenten over waarschuwingen, boetes of andere maatregelen;
- documenten over de afbakening tussen hulpverlening, advisering, toezicht en handhaving;
- documenten over de vraag welke meldingen door het huurteam worden afgehandeld en welke door de gemeente zelf;
- documenten over de wijze waarop signalen vanuit het huurteam worden gebruikt in gemeentelijk toezicht en handhaving.

8. Documenten over wijziging, verlenging, beëindiging of overgang naar een andere partij

Voor zover de samenwerking is gewijzigd, verlengd, uitgebreid, beëindigd, opnieuw aanbesteed, gemandateerd of overgedragen aan een andere partij, verzoek ik om openbaarmaking van alle documenten die daarop betrekking hebben.

Daaronder vallen in ieder geval:

- beëindigingsbesluiten;
- verlengingsbesluiten;
- wijzigingsbesluiten;
- addenda;
- evaluaties voorafgaand aan beëindiging, wijziging of verlenging;
- interne adviezen;
- correspondentie met Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V. en/of Het Huurteam;
- documenten over redenen voor beëindiging, aanpassing of voortzetting;
- documenten over eventuele overgang naar een andere uitvoerder;
- documenten over overdracht van dossiers;
- documenten over financiële afwikkeling;
- documenten over resterende verplichtingen;
- documenten over terugbetaling of verrekening van niet-bestede middelen.

9. Communicatie met raad, college, management en externe partijen

Ik verzoek om openbaarmaking van relevante communicatie over de samenwerking, subsidie, opdrachtverlening, uitvoering, kosten, rapportages, resultaten, evaluatie, verlenging, wijziging of beëindiging met of tussen:

- collegeleden;
- raadsleden;
- de gemeenteraad;
- raadscommissies;
- directie;
- management;
- beleidsafdelingen;
- juridische zaken;
- inkoop;
- financiën;
- subsidies;
- toezicht en handhaving;
- privacy/functionaris gegevensbescherming;
- bestuurssecretariaat;
- Steenvlinder B.V.;
- Urbannerdam B.V.;
- Het Huurteam;
- woningcorporaties;
- huurdersorganisaties;
- verhuurdersorganisaties;
- de Huurcommissie;
- Nederlandse Woonbond;

- Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG);
- Aedes;
- het Ministerie van BZK dan wel het Ministerie van VRO;
- andere gemeenten waarmee over deze samenwerking is afgestemd.

Dit onderdeel ziet onder meer op e-mails, memo's, gespreksverslagen, annotaties, presentaties, bestuurlijke overleggen en ambtelijke overleggen.

Zoekslag

Om de zoekslag te vergemakkelijken verzoek ik u in ieder geval te zoeken op de volgende termen, afzonderlijk en in combinatie met elkaar:

- Steenvlinder;
- Steenvlinder B.V.;
- Urbannerdam;
- Urbannerdam B.V.;
- Het Huurteam;
- Huurteam;
- Mijn Huurteam;
- Huurteam [naam gemeente];
- huuradvies;
- huurprijscheck;
- huurverlaging;
- servicekosten;
- onderhoudsgebreken;
- gebreken;
- particuliere verhuur;
- particuliere huur;
- kamerverhuur;
- arbeidsmigranten;
- meldpunt huurklachten;
- meldpunt goed verhuurderschap;
- Wet goed verhuurderschap;
- Wgv;
- Huurcommissie;
- subsidie huurteam;
- subsidie Steenvlinder;
- subsidie Urbannerdam;
- opdracht huurteam;
- inkoop huurteam;
- overeenkomst huurteam;
- dienstverleningsovereenkomst huurteam;
- samenwerkingsovereenkomst huurteam;
- factuur;
- facturen;
- declaratie;
- betaling;
- betaalopdracht;
- betaalbewijs;

- overboeking;
- voorschot;
- eindafrekening;
- crediteur;
- crediteurenkaart;
- grootboek;
- grootboekkaart;
- verplichting;
- verplichtingenadministratie;
- inkooporder;
- SAP;
- Key2Financiën;
- CODA;
- financiële administratie;
- budgethouder;
- kostenplaats;
- subsidiebetaling;
- voorschotbetaling;
- subsidievaststelling;
- terugvordering;
- verrekening;
- verwerkersovereenkomst;
- DPIA;
- gegevensdeling.

Ik verzoek u deze zoekslag in ieder geval uit te voeren binnen de relevante afdelingen en systemen, waaronder beleid wonen, volkshuisvesting, juridische zaken, inkoop, financiën, subsidies, toezicht en handhaving, privacy/functionaris gegevensbescherming, bestuurssecretariaat, college- en raadsinformatiesystemen, zaaksystemen, e-mailarchieven en financiële administratiesystemen.

Voor zover binnen uw gemeente andere benamingen, projectnamen, zaaknummers, kostenplaatsen, projectcodes of interne dossiernamen worden gebruikt voor deze samenwerking, verzoek ik u ook daarop te zoeken.

Inventarislijst

Ik verzoek u om bij de beslissing op dit verzoek een volledige inventarislijst te verstrekken van alle documenten die onder de reikwijdte van dit verzoek vallen. Dat geldt ook voor documenten die geheel of gedeeltelijk worden geweigerd.

Per document verzoek ik u inzichtelijk te maken:

- om wat voor soort document het gaat;
- wat de datum van het document is;
- wie de opsteller of afzender is;
- aan wie het document is gericht;
- op welk onderwerp het document betrekking heeft;
- of het document geheel, gedeeltelijk of niet openbaar wordt gemaakt;
- welke uitzonderingsgrond eventueel wordt toegepast;
- waarom die uitzonderingsgrond volgens u van toepassing is.

Voor zover documenten persoonsgegevens, rekeningnummers, handtekeningen of andere specifieke gegevens bevatten die niet openbaar kunnen worden gemaakt, verzoek ik u uitsluitend die gegevens te lakken en niet het volledige document te weigeren.

Precisering en overleg

Ik heb dit verzoek zo zorgvuldig mogelijk afgebakend tot de samenwerking, subsidie, opdrachtverlening, uitbesteding, financiële afwikkeling, afspraken, uitvoering en verantwoording rond Steenvlinder B.V., Urbannerdam B.V., Het Huurteam en/of daaraan gelieerde partijen.

Voor zover u van mening bent dat het verzoek op onderdelen te ruim is, verzoek ik u niet direct tot buitenbehandelingstelling, beperking of afwijzing over te gaan, maar eerst met mij in overleg te treden over een werkbare precisering.

Ik ben bereid het verzoek nader te preciseren, bijvoorbeeld naar periode, documentcategorie, afdeling, financiële stroom, besluitvormingstraject, contractdossier of rapportagecyclus, voor zover u concreet aangeeft op welk onderdeel de zoekslag volgens u onevenredig omvangrijk zou zijn.

Daarbij verzoek ik u concreet aan te geven:

- welke onderdelen volgens u te omvangrijk zijn;
- hoeveel documenten of dossiers naar verwachting worden geraakt;
- welke afbakening volgens u werkbaar zou zijn;
- welke documenten op eenvoudige wijze al direct kunnen worden verstrekt.

Doorzending

Voor zover documenten geheel of gedeeltelijk berusten bij een ander bestuursorgaan, verzoek ik u toepassing te geven aan de doorzendplicht van artikel 4.2 Woo. Ik verzoek u mij daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien documenten berusten bij een gemeenschappelijke regeling, uitvoeringsorganisatie, subsidieloket, regionale samenwerking, archiefdienst of ander bestuursorgaan, verzoek ik u het verzoek overeenkomstig door te zenden.

Wijze van verstrekking

Ik ontvang de documenten graag digitaal, bij voorkeur in oorspronkelijke digitale vorm. Voor zover documenten reeds digitaal beschikbaar zijn, verzoek ik u deze niet te printen en opnieuw te scannen, maar in de oorspronkelijke digitale vorm te verstrekken.

Ik verzoek u de documenten, voor zover mogelijk, te verstrekken in doorzoekbare PDF-bestanden of in het oorspronkelijke bestandsformaat, zoals Word, Excel, e-mailbestanden of financiële exports. Financiële overzichten, factuuroverzichten, grootboekkaarten, crediteurenoverzichten of andere administratieve exports ontvang ik deze graag in Excel- of CSV-formaat indien deze vorm beschikbaar is.

Vertrouwend erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, verblijf ik in afwachting van uw verdere berichtgeving,

Hoogachtend,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)