Deze brief ontvangt u via Mijn Lansingerland en is gepubliceerd op uw persoonlijke internetpagina

(5.1)(2)(e)
[redacted]
[redacted]

Van	Gemeente Lansingerland
Onderwerp	Woo-besluit
Datum	21 oktober 2026
Ons kenmerk	1820347

Geachte (5.1)(2)(e) [redacted],

Op 22 juli 2026 ontvingen wij uw ingevulde webformulier waarin u op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt om openbaarmaking van informatie. De informatie heeft betrekking op informatie over Urban Interest, bebouwing Rodenrijseweg 457/459 (CRM terrein) plus kassencomplex.

Per brief van 27 juli 2026 is u de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat uw verzoek in behandeling is genomen.

Om uw verzoek zorgvuldig te kunnen behandelen, nodigden wij u uit voor een preciseringsgesprek. Tijdens dit gesprek op 30 juli 2026 bespraken wij samen met u, als verzoeker, en de betrokken vakafdeling, als eigenaar van de gevraagde informatie, wat precies uw vraag is. Samen onderzochten we naar welke documenten u precies op zoek bent. Tijdens het gesprek hebben wij u ook laten weten dat de behandeling van uw verzoek om informatie meer tijd kost in verband met de toename van Woo-verzoeken en de werkdruk die daardoor is ontstaan.

Per brief van 24 augustus 2026 hebben wij u laten weten dat de beoordeling van uw verzoek om informatie meer tijd kost.

In de brief van 30 september 2026 hebben wij u laten weten dat belanghebbenden de mogelijkheid hebben gekregen om een zienswijze te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de informatie waar u om heeft gevraagd. De termijn voor het geven van deze zienswijze is inmiddels verstreken en de belanghebbenden hebben geen zienswijze ingediend. Dit betekent dat wij uw verzoek om informatie verder in behandeling hebben genomen.

Met dit schrijven ontvangt u het besluit op het Woo-verzoek.

Inhoud van uw verzoek
In uw Woo-verzoek verzoekt u de volgende informatie te verstrekken:

> *Bestuurlijke informatie is op dit moment niet publiek toegankelijk. Graag willen wij de volgende stukken inzien omtrent Urban Interest, bebouwing Rodenrijseweg 457/459 (CRM terrein) plus kassencomplex, Berkel en Rodenrijs:*
> - *Communicatie tussen Urban Interest en de gemeente Lansingerland zoals kenmerk U22.04536, kenmerk I22.16269, kenmerk U23.00145, kenmerk I23.05439 maar ook stukken waar het kenmerk ons niet bekend is.*
> - *Startovereenkomst Urban Interest en gemeente Lansingerland van 10-10-2024.*
> - *Communicatie college van B&W met de gemeenteraad over dit onderwerp*
> - *Communicatie commissie ruimte met de gemeenteraad over dit onderwerp*
> - *Evaluatie participatiebijeenkomst tussen Urban Interest, gemeente Lansingerland en provincie Zuid-Holland van 9-7-2026.*

Wettelijk kader
Bij de Wet open overheid moet het, zoals opgenomen in artikel 2.1, gaan om publieke informatie, informatie neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten of daardoor gevorderd kunnen worden. Volgens hetzelfde artikel is een document een opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van het betrokken bestuursorgaan. Het gaat dus om documenten die feitelijk berusten of behoren te berusten bij het bestuursorgaan.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Voorts volgt uit de jurisprudentie dat een verzoek alleen kan zien op documenten die berusten onder het bestuursorgaan op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek. Hieruit volgt dat een verzoek dus geen betrekking kan hebben op na dat verzoek vervaardigde documenten.

Inventarisatie
Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Door de betrokken collega van de vakafdeling is aan de hand van de opsomming in uw Woo-verzoek (waaronder de documentnummers) op de netwerkschijf gezocht naar de bestuurlijke stukken over de betreffende locatie. Deze stukken zijn tevens opgenomen in Corsa, het documentmanagementsysteem. Bij deze inventarisatie zijn meerdere documenten aangetroffen.

Besluit
Wij besluiten aan uw verzoek tegemoet te komen en de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Op de documenten is aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast. De motivering van dit besluit treft u hieronder.

Motivering
Toepasselijke uitzonderingsgrond: Eerbiediging persoonlijke levenssfeer
Deze informatie betreft persoonsgegevens. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan de openbaarmaking van persoonsgegevens achterwege blijven mits dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen.

Weglating van deze persoonsgegevens doet inhoudelijk niet af aan de openbaar te maken informatie. Deze persoonsgegevens zijn dan ook onleesbaar gemaakt. Informatie die op grond van de uitzonderingsgrond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (deels) niet openbaar wordt gemaakt, is aangeduid met de code “(5.1)(2)(e)”.

Raadsinformatiebrieven
Brieven van het college van burgemeester en wethouders van Lansingerland aan de gemeenteraad van Lansingerland zijn normaliter openbaar op de website https://lansingerland.bestuurlijkeinformatie.nl/. Zoals u ook in uw Woo-verzoek heeft vermeld is de bestuurlijke informatie niet volledig toegankelijk. Wij hebben de betreffende documenten daarom bij dit Woo-besluit gevoegd.

Wijze van openbaarmaking
De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden. Tevens wordt het Woo-verzoek, het Woo-besluit en de bijbehorende bijlagen (geanonimiseerd) actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Lansingerland.

Tot slot
Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw (5.1)(2)(e).

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders van Lansingerland,

(5.1)(2)(e)

(5.1)(2)(e)
Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

Dit besluit is genomen met inachtneming van de op de dagtekening van dit besluit geldende Mandaatregeling Lansingerland en het bijbehorende mandaatregister.

Contactgegevens (5.1)(2)(e)
Team Juridische zaken & Inkoop
Domein Bedrijfsvoering
Email info@lansingerland.nl
Telefoon 010 800 40 00
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs
www.lansingerland.nl

Bijlagen

- Inventarislijst
- Documenten zoals vermeld op de inventarislijst

Bezwaar maken?

U bent het niet eens met het besluit of u vindt het besluit onduidelijk
U kunt ons bellen op 010 800 40 00. Wij denken graag met u mee. In het gesprek neemt één van onze medewerkers het besluit met u door. Uiteraard beantwoorden we uw vragen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u nog steeds bezwaar maken. Let op: contact met ons opnemen verlengt de bezwaartermijn niet.

U wilt bezwaar maken tegen dit besluit
U kunt bezwaar maken, als u het niet eens bent met dit besluit. U stuurt ons dan een bezwaarschrift. Dit moet binnen 6 weken. Deze 6 weken beginnen de dag nadat het besluit aan u is verstuurd. Zorg dat u op tijd bezwaar maakt, anders wordt het niet behandeld. U kunt eerst een bezwaarschrift sturen en later uitleggen waarom.

Zo maakt u bezwaar
Bezwaar maken kan op 2 manieren: online of schriftelijk.

1. *Online*
   U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.
   U vult het formulier “bezwaar indienen voor inwoners met DigiD” in.
   Heeft u geen DigiD? U vraagt dit aan op www.digid.nl/aanvragen-en-activeren/digid-aanvragen/.
2. *Schriftelijk*
   U gaat naar www.lansingerland.nl/bezwaarenberoep.
   U gebruikt het formulier “bezwaarschrift indienen”.
   Voor het invullen van dit formulier is geen DigiD nodig.
   of
   U schrijft zelf een brief. In uw brief moet het volgende staan:
   - uw naam en adres;
   - de datum van uw bezwaarschrift;
   - de datum van het besluit waarmee u het niet eens bent;
   - het besluitnummer (dit vindt u op onze brief achter “ons kenmerk”);
   - de reden(en) waarom u het niet eens bent met ons besluit;
   - uw handtekening.

   Stuur een kopie mee van het besluit. Dan kunnen wij uw bezwaarschrift beter behandelen.

   Opsturen van uw bezwaarschrift
   Stuur uw bezwaarschrift naar:
   Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland
   Postbus 1
   2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hulp bij het indienen van een bezwaarschrift
Heeft u een vraag over het maken van bezwaar? Op de website van het Juridisch loket staan praktische tips en voorbeeldbrieven, zie www.juridischloket.nl/contact/rotterdam/. Heeft u daarna nog persoonlijke hulp nodig én heeft u een laag inkomen? Dan kunt u contact opnemen met het Juridisch loket op 0800 8020.

Het besluit blijft gelden tijdens de bezwaarprocedure
Als u dit niet wilt, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank Rotterdam. Een voorlopige voorziening kost geld. U moet bijvoorbeeld griffierecht betalen. Meer informatie vindt u op de website www.rechtspraak.nl. U kunt de rechtbank ook bellen op 088 - 362 6000.